

«Новосибирский техникум железнодорожного транспорта»  
- структурное подразделение Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО:  
Советом техникума  
Протокол № 83 от 27.10.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
*А.И. Чирков*  
« 27 » Октября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся*

г. Новосибирск  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Новосибирском техникуме железнодорожного транспорта – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации (№ 273-ФЗ); Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ); Уставом ФГБОУ ВО «СГУПС».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума очной и заочной форм обучения и распространяется на все специальности.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обеспечение качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на методических советах, заседаниях цикловых комиссий и др., где намечаются мероприятия, обеспечивающие улучшение результатов образовательной деятельности.

## 2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля в период обучения. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям подготовки. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен (зачет) по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет или зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 (одной) недели в семестр, но не более 5 (пяти) недель на весь курс обучения.

2.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает восьми (8), количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более десяти (10), не считая физическую культуру.

2.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам СПО в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин междисциплинарному курсу; профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности;
- сформированности умений самостоятельно работать с учебной и справочной литературой.

2.5. При выборе формы экзамена (комплексного экзамена) по дисциплинам, междисциплинарным курсам (части междисциплинарного курса) техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса (части междисциплинарного курса) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (части междисциплинарного курса);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе (части междисциплинарного курса).

2.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена (зачета) по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена (зачета) по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» («Комплексный зачет») при составлении контролирующих материалов, записи в ведомости и приложении к диплому.

2.7. При ведении учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики несколькими преподавателями или мастерами производственного обучения каждому преподавателю надлежит оценить компетенции обучающегося по своему разделу, выставляя оценку в журнал учебных занятий. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, рассчитанная как среднее арифметическое значение с округлением до целого числа в пользу обучающегося.

2.8. Зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (части междисциплинарного курса) как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам (части междисциплинарного курса), которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.9. По окончании профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

2.10. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта) проводится за счет часов, отведенных на освоения на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.11. Курсовая работа (проект) выполняется в соответствии с заданием, определяющим, в том числе, сроки представления работы (проекта).

2.12. Результаты защиты курсовой работы (проекта) заносятся в зачетную ведомость по курсовому проектированию (Приложение 4) и зачетную книжку. Обучающегося, не представившему курсовую работу (проект) в срок без уважительной причины, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Последующая сдача курсовой работы (проекта) производится в согласовании с преподавателем по экзаменационному листу (Приложение 5).

2.13. На экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах имеют право присутствовать заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, заместители директора, директор. В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели. Присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя техникума не допускается.

2.14. Во время экзамена, зачета, дифференцированного зачета обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, методическими и учебными

пособиями. За нарушение обучающимся установленного порядка сдачи экзамена или зачета экзаменатор может удалить обучающегося и выставить неудовлетворительную оценку.

### **3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета (зачета)**

3.1. Дифференцированный зачет (зачет) как форма промежуточной аттестации проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Задания для дифференцированного зачета (зачета) включают задания, вопросы по учебному материалу, направленному на освоение компетенций и вида деятельности согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отл.), «4» (хор.), «3» (удовл.), «2» (неудовл.). Неудовлетворительная оценка «2» в зачетную книжку не ставится.

### **4. Подготовка и проведение экзамена или комплексного экзамена**

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2. К экзамену (комплексному экзамену) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические и другие обязательные задания, выполнение которых предусмотрено рабочей программой дисциплины (междисциплинарного курса), курсовые работы (проекты) по экзаменационным дисциплинам (профессиональным модулям).

4.3. В период сессии для одной группы в один день планируется только один экзамен. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену следует предусмотреть не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса или его части и охватывают наиболее актуальные темы, отражают объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, междисциплинарного курса, обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Применяются тестовые задания.

4.5. В период подготовки к экзамену может проводиться консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 1);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 2, 9).

4.7. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

4.8. Экзамены, проводимые в виде защиты учебного проекта, защиты портфолио и других формах, связанных с просмотром, прослушиванием учебных работ принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время.

4.9. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отл.), «4» (хор.), «3» (удовл.), «2» (неудовл.).

4.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний.

## **5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

5.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой процедуру оценивания освоения обучающимися компетенций и видов профессиональной деятельности с участием работодателей. Условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и практик.

5.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится после изучения профессионального модуля и направлен на проверку теоретических знаний, практических умений, освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с разделами (междисциплинарный курс и практика) модуля.

5.3. Оценка результатов освоения профессионального модуля связана с регистрацией достижений обучающихся и сравнение полученных результатов с эталоном. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут служить продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно. Формами заданий для экзамена квалификационного являются:

- проект – изготовление продукта; может разрабатываться как на экзамене, так и до экзамена;
- исследование – выявление проблемы, закономерности; может представлять отчет и выводы, защиту исследования;
- ситуация – письменно или устно формирование предложений для разрешения проблемной ситуации;
- роль – демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста;
- конструктор – сборка (разборка) целого из отдельных элементов;
- выходное задание для проверки готовности к профессиональной деятельности.

5.4. Сроки проведения экзамена (квалификационного) устанавливаются учебным планом специальности. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие материалы: экзаменационные билеты; условия выполнения заданий; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочная ведомость на каждого обучающегося (Приложение 7).

5.5. Результатом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является заключение по освоению профессиональной компетенции, соответствующей виду профессиональной деятельности «освоен», «не освоен», выраженный оценками «5» (отл.), «4» (хор.), «3» (удовл.), «2» (неудовл.). Полученный результат отмечается в зачетной книжке обучающегося.

## **6. Условия пересдачи и повторной сдачи**

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (его части), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии, дата пересдачи утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить председатель цикловой комиссии, преподаватели, заведующий отделением.

6.3. Разрешение на пересдачу дифференцированного зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа (Приложение 5). По окончании экзамена экзаменационный лист сдается заведующему отделением. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной или зачетной ведомости группы.

6.4. Не допускается взимание платы со обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Экзаменационная сессия может быть продлена директором техникума при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения, иные непредвиденные и установленные заведующим отделением обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть, при наличии возможности, повторно направлены на практику в период каникул.

## **7. Оформление результатов промежуточной аттестации**

7.1. Основным первичным документом по учету результатов промежуточной аттестации является ведомость (зачетная, экзаменационная), подписанная преподавателем, внешним экспертом, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе. Против фамилии обучающегося, не допущенного приказом директора до экзамена, в ведомости должна быть сделана запись «не допущен».

7.2. Прием экзаменов (зачетов) без ведомости и зачетной книжки не допускается.

7.3. Ведомость заполняется в одном экземпляре, пастой одного цвета, без помарок и исправлений и должна быть сдана заведующему отделением лично преподавателем не позднее следующего дня после приема экзамена или зачета.

7.4. Ведомости хранятся у заведующего отделением как документы строгой отчетности в течение всего срока освоения обучающимся ППССЗ.

## **8. Организация и проведение текущего контроля**

9.1. Текущий контроль успеваемости организуется для объективной оценки уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и компетенций обучающимся.

9.2. Системность текущего контроля успеваемости обеспечивается следующими его видами:

- устный опрос на практических и семинарных занятиях;
- проверка выполнения письменных аудиторных и/или домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка отчетов по практическим и лабораторным занятиям;
- контрольные работы по элементам или модулям дисциплины, междисциплинарным курсам;
- тестирование;

- решение задач и др.

9.3. Вопросы организации, проведения и результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий.

9.4. Содержание заданий для текущего контроля определяется содержанием рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

9.5. Преподаватель обязан знакомить обучающихся с критериями оценок текущего контроля, давать рекомендации по их выполнению.

9.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах времени, отведенного на специальные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу.

9.7. Преподаватель обязан проводить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий.

9.8. Контрольная работа, как правило, предусматривается по тем учебным дисциплинам, которые предполагают решение практических работ. Контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, в письменной форме. Продолжительность контрольной работы не должна превышать двух академических часов.

9.9. Проверка контрольной работы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе. Передача неудовлетворительной оценки за контрольную работу для обучающегося обязательна.

9.10. Обучающийся обязан пройти текущий контроль успеваемости. В случае непрохождения текущего контроля обучающийся обязан ликвидировать возникшую задолженность в течение семестра в часы консультаций преподавателей или мастеров производственного обучения.

9.11. Результаты всех видов текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий.

9.12. Обобщение результатов успеваемости проводится ежемесячно классными руководителями учебных групп очной формы обучения совместно с учебной частью с целью принятия мер оказания адресной помощи обучающимся и совершенствования методики преподавания.

Зам. директора по УР



Н.О. Ваганова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УТР

Зав. отделением

Зав. отделением

Зав. отделением

зав. отделением



А.А. Сальников

А.М. Ахалкалакелов

Т.Б. Деминова

Г.А. Ивашова

С. Ю. Чуркина

Ведущий юрисконсульт



О.Л. Яковлева

## Приложение 1 Форма экзаменационного билета

Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено ЦК «__» _____ 20__ г. Председатель _____ (подпись, инициалы, фамилия)	Экзаменационный билет № __ « _____ » (наименование дисциплины) Группа _____ семестр _____ Специальность _____ (код)	У Т В Е Р Ж Д А Ю Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись, инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г.
1		
2		
3		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



**Приложение 2 Бланк экзаменационной ведомости**

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –**

структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по дисциплине (междисциплинарному курсу) \_\_\_\_\_

(наименование)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

(код)

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Время с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер билета	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Итого: Отлично \_\_\_\_\_  
 Хорошо \_\_\_\_\_  
 Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
 Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
 Не явилось \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Инициалы, фамилия

Эксперт \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Инициалы, фамилия

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Инициалы, фамилия

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Инициалы, фамилия

**Приложение 3 Бланк зачетной ведомости**

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по дисциплине (междисциплинарному курсу) \_\_\_\_\_

(наименование)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
(код)

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Итого: Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Не явилось \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

**Приложение 4 Бланк аттестационной ведомости по курсовому проектированию**

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

дисциплина (междисциплинарный курс) \_\_\_\_\_

(наименование)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
(код)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Тема курсового проекта	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Итого: Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Не явилось \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Приложение 5 Бланк экзаменационного листа

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –**  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Название дисциплины (междисциплинарного курса) \_\_\_\_\_

(наименование)

Вид аттестации \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
(код)

Экзаменационный лист действителен по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Дата сдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**Аттестационная сводная ведомость успеваемости**

за \_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Экзамены				Дифференцированные зачеты										Курсовые работы (проекты)		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		

Зав. отделением

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

### Приложение 7 Оценочная ведомость экзамена (квалификационного)

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –**  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»

**Оценочная ведомость по ПМ. Название**

<i>Ф.И.О.</i> обучающийся на IV курсе по специальности СПО <i>название специальности</i> освоил программу профессионального модуля <i>название профессионального модуля</i> в объеме _____ часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.		
<b>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля</b>		
<b>Элементы профессионального модуля</b> (код и наименование МДК, код практик)	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
<b>Результаты выполнения и защиты курсового проекта</b>		
1 Тема		
2 Тема		
<b>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</b>		
Коды проверяемых компетенций		Оценка (да / нет)

Итог: вид профессиональной деятельности *название* \_\_\_\_\_  
*(освоен/не освоен)*

**Подписи членов экзаменационной комиссии**

_____	_____	_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>	<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>	<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>	<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 8 Оценочная сводная ведомость по экзамену (квалификационному)**

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**Оценочная сводная ведомость по экзамену квалификационному ПМ. *название*  
гр. \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_**

	Ф.И.О.	МДК. <i>название</i>	МДК. <i>название</i>	МДК. <i>название</i>	Курсовое проектирование по МДК. <i>название</i> .	Учебная практика	Практика по профилю специальности.	Профессиональные компетенции (освоил/не освоил)			Общие компетенции (освоил/не освоил) ОК.1-ОК.9	№ билета	Экзамен квалификационный (освоил/не освоил оценка)
								ПК	ПК	ПК			
1		<i>Оценка</i>						<i>освоил</i>					
2													
3													
4													
5													

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Инициалы, фамилия

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Инициалы, фамилия

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Инициалы, фамилия

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Инициалы, фамилия

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Инициалы, фамилия

**Приложение 9 Бланк экзаменационной ведомости комплексного экзамена  
Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Комплексный экзамен по дисциплинам (междисциплинарным курсам) \_\_\_\_\_

(наименование)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

(код)

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Время с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер билета	Оценка		Примечание
			Наименование дисциплины (МДК)	Наименование дисциплины (МДК)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Итого: Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Не явилось \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия



**Приложение 10 Бланк зачетной ведомости комплексного зачета  
Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Комплексный зачет по дисциплинам (междисциплинарным курсам) \_\_\_\_\_

(наименование)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

(код)

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка		Примечание
		Наименование дисциплины (МДК)	Наименование дисциплины (МДК)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Итого: Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Не явилось \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инициалы, фамилия