

РОСЖЕЛДОР

«Новосибирский техникум железнодорожного транспорта»
- структурное подразделение Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО:
Советом НТЖТ
Протокол № 60 от 12.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НТЖТ
_____ А.И. Погребняк
« 12 » _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

г. Новосибирск
2019 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Положение) в Новосибирском техникуме железнодорожного транспорта – структурном подразделении федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее – техникум) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава СГУПС.

1.2 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации её (программы) содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора сроков освоения.

1.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается техникумом самостоятельно.

1.4 Ускоренное обучение – освоение обучающимся (обучающимися) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в более короткие сроки, чем это предусмотрено учебным планом при полном сроке обучения.

1.5 Сокращение срока обучения при освоении основной профессиональной образовательной программы, возможно, не более чем на 1 год.

1.6 Ускоренное обучение осуществляется в рамках основной профессиональной образовательной программы с учётом предшествующей подготовки, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.

2 Основания для перевода обучающихся на индивидуальный учебный план

2.1 На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, могут быть переведены следующие обучающиеся:

- переведенные из другой образовательной организации при наличии расхождений в учебных планах;
- переведенные с одной образовательной программы на другую;
- переведенные с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленные из техникума при наличии расхождений в учебных планах;
- имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профиля.

3 Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

3.1 Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение 1) по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением и оформляется приказом директора техникума.

3.2 Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, а обучающимся заочной формы обучения - на один учебный год.

3.3 Обучающийся подает заявление на имя директора техникума с указанием основания для перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, и прилагает документы, подтверждающие обоснованность заявления о переводе (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, справка с места работы, документ о предыдущем образовании, справка об обучении и другие).

3.4 В приказе указываются перечень и объёмы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и (или) их разделов, этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, формы промежуточной аттестации (экзамен, зачёт) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения, также устанавливается срок обучения.

3.5 Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части техникума в личном деле обучающегося.

3.6 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, решается вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

3.7 Основаниями для отказа в переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

4 Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

4.1 Содержание индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, по каждой учебной дисциплине (междисциплинарного курса, др.) должно включать следующие элементы:

- дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала;
- формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся;

4.2 Контроль освоения индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, осуществляет классный руководитель учебной группы и заведующий отделением.

4.3 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, преподаватели ведут журнал учебных занятий.

4.4 Обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса и др.), ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.5 По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренного обучения.

4.6 К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора техникума.

4.7 Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренного обучения, допускается к государственной итоговой аттестации.

4.8 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5 Обязанность и ответственность обучающегося

5.1 Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу теоретического и практического обучения, текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.2 Обучающийся обязан следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, перед заведующим отделением.

5.3 Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу, сдать промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренного обучения.

5.4 Обучающийся, имеющий задолженности, и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из техникума в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся техникума.

6 Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

6.1 Обучающийся имеет право:

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

6.2 Если, обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, не может продолжать обучение в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

Заместитель директора по УР



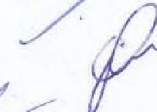
Н.О. Ваганова

Зав. отделением ПХ



Т.Б. Деминова

Зав. отделением ВХ



А.М. Ахалкалакелов

Зав. отделением АТМ



С.Ю. Чуркина

Зав. отделением ДК



Е.А. Елкина

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт техникума



О.Л. Яковлева

Директору НТЖТ-СП СГУПС
Погребняку А.И.

студента (ки) гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения на период с _____ по _____ в связи с _____

*Н.: участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками.
Представление спортивного комитета прилагается.*

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Студент _____ курса _____ / _____ /
(Фамилия, инициалы) (Подпись)

Дата

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

_____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий отделением

_____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор НТЖТ
 _____ А.И. Погребняк
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность): _____

№ п/п	Дисциплина (МДК), ПМ	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Оценка	Срок

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____/_____
 (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий отделением

_____/_____/_____
 (Подпись) (Фамилия, инициалы)