

## РОСЖЕЛДОР

**«Новосибирский техникум железнодорожного транспорта»**

- структурное подразделение Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО:  
Советом НТЖТ  
Протокол № 60 от 12.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НТЖТ  
А.И. Попробняк  
« 12 » 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

г. Новосибирск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) в Новосибирском техникуме железнодорожного транспорта – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее – техникум) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава СГУПС.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся техникума имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

1.4 Положение действует в следующих случаях:

- перевод с одной образовательной программы на другую внутри техникума, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление в техникум на другую образовательную программу;
- зачисление в техникум на базе среднего профессионального образования, высшего образования и в порядке перевода из другой образовательной организации.

## **2. Порядок зачета**

2.1 Зачету подлежат дисциплины учебного плана любого учебного цикла образовательной программы, изученные обучающимся на предыдущем этапе образования в течение последних 5 лет.

2.2 Подлежат зачету дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) учебного плана при совпадении наименования дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

2.3 В случае неполного совпадения наименования дисциплин (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете принимается с учетом мнения Педагогического совета либо Совета техникума по представлению цикловой комиссии.



2.4 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) представляют в соответствующее отделение (очное или заочное) следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (Приложение 1);
- документ об образовании (с приложением);
- справка об обучении или периоде обучения.

2.5 Техникум вправе запросить от обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6 Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца от начала обучения в техникуме.

2.7 Зачет результатов промежуточной аттестации не освобождает обучающихся от прохождения итоговой аттестации по дисциплине.

2.8 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине по желанию обучающихся или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.9 Зачет результатов государственной итоговой аттестации и преддипломной практики не допускается.

2.10 Результаты зачета оформляются актом (Приложение 2). Акт подписывается комиссией, состоящей из заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя соответствующей цикловой комиссии. Решение о зачете оформляется приказом директора техникума.

2.11 Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### 3. Запись о зачете

3.1 Зачет выставляется заведующим отделением в зачетной книжке обучающегося с указанием реквизитов приказа.

3.2 Все документы, являющиеся основанием для зачета, хранятся в личном деле обучающегося:

- заявление о зачете по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- документ о предшествующем образовании (копия), либо справка об обучении для лиц, переведенных из других образовательных организаций;
- приказ о зачете по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Заместитель директора по УР



Н.О. Ваганова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая заочным отделением  
Председатель профсоюзного комитета



Н.В. Малинкина  
А.А. Бондарчук

Ведущий юрисконсульт техникума



О.Л. Яковлева

Директору НТЖТ  
 Погребняку А.И.  
 (ФИО обучающегося)  
 (специальность)

**Заявление.**

Прошу перезачесть ранее освоенные учебные дисциплины (модули и т.д.):

№	Наименование дисциплины модуля, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

Дисциплины были изучены мной и сданы при обучении в

---



---



---



---

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют содержанию

---



---

(подпись зав. отделением, дата)

## АКТ ЗАЧЕТА

учебных дисциплин учебного плана, которые изучались

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

В \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

### Перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены

Дисциплины	Количество изученных часов	Количество часов по учебному плану филиала	Форма аттестации, результат
1 курс			
2 курс			

### Перечень дисциплин, которые остаются академической задолженностью

Дисциплины	Количество часов	Форма отчетности	Срок ликвидации задолженности

По результатам зачета \_\_\_\_\_

может быть переведен (зачислен) на \_\_\_\_\_ курс

специальности \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /