

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИМН РОССИИ

Муз. А.В. Александрова

Сл. С.В. Михалкова

Россия – священная наша держава,
Россия – любимая наша страна.
Могучая воля, великая слава –
Твое достоянье на все времена!

Припев: Славься, Отечество
 Наше свободное,
 Братских народов союз вековой.
 Предками данная
 Мудрость народная!
 Славься, страна!
 Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края
Раскинулись наши леса и поля.
Одна ты на свете! Одна ты такая –
Хранимая богом родная земля!

Припев.

Широкий простор для мечты и для жизни
Грядущие нам открывают года.
Нам силу дает наша верность Отчизне.
Так было, так есть и так будет всегда!

Припев.

СТУДЕНЧЕСКИЙ ГИМН НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Сл. Л.В. Щедриной

Пусть стучат по стеклу раскаленные ветры,
И пурга напевает все тот же мотив.
Мы врачуем железных дорог километры,
Мы надежные братья стального пути.

Нас с профессией держат надежные узы
Мы уверены в силе стальных лошадей.
Мы несем на плечах миллионные грузы,
Мы в ответе за судьбы и счастье людей.

Припев: Пусть станет звонкой песней
 Жизнь прочного пути.
 Мы с техникумом вместе,
 Он – наш локомотив.

Мы стоим на посту, как солдаты в наряде,
Словно штурман в полете, ведем поезда.
Мы не верим в удачу, забыв о награде,
Только знания наши помогут всегда.

Пусть звенят провода, словно жилы, не рвутся,
Не поможет сегодня, что было вчера.
Среди нас деловые ребята найдутся,
И придут на замену бывлым мастерам.

Припев.

**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

*Дорогой друг! Ты стал студентом одного из
лучших учебных заведений г. Новосибирска.*

История техникума начиналась с реорганизации Западно-Сибирской железной дороги, а создание техникума было вызвано острой потребностью в квалифицированных кадрах для предприятий дороги. По ходатайству начальника Западно-Сибирской железной дороги В.Б. Николаева было принято решение о создании техникума. Основанием для его открытия послужило Указание первого заместителя министра путей сообщения СССР Ф.И. Шулешко от 26.04.1985г. № Д-13103 «Об организации техникума железнодорожного транспорта в г. Новосибирске». Техникум решили расположить в помещении бывшей железнодорожной школы-интерната №.1 недалеко от станции Инская, крупнейшего в стране железнодорожного узла.

На должность директора был назначен Юрий Константинович Ткачук. Подготовку кадров начали вести по двум специальностям: «Вагонное хозяйство» и «Эксплуатация железных дорог». Здание школы-интерната требовало ремонта, переоборудования кабинетов. Директор техникума и преподаватели в процессе подготовки к открытию техникума и с первых учебных занятий встретились с серьезными трудностями: нужно было создать учебно-лабораторную и материально-техническую базу, провести комплектование групп в техникум, о котором широко не было известно, организовать учебный процесс, провести ремонт.

Несмотря на трудности, занятия начались с 1 сентября 1985 года. К освоению будущей профессии железнодорожников приступили две группы «движенцев» и две группы «вагонников» по 30 человек в каждой. Директор техникума Ю.К. Ткачук

за короткий период собрал, сплотил коллектив. Началась кропотливая, упорная, трудная работа по подготовке специалистов, которую возглавлял директор, самоотверженно отдающий все свои силы техникуму. Эта самоотдача и настойчивость директора и преподавателей привели к тому, что техникум год от года стал «расти», крепнуть, получил известность как учебное заведение, выпускающее грамотных, нужных дороге специалистов.

Западно-Сибирская железная дорога испытывала острую нужду в монтерах пути. И в 1994 году в Новосибирском техникуме железнодорожного транспорта открывается специальность Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

В 1996 году на базе техникума руководителями Западно-Сибирской железной дороги был организован «Учебный центр» для подготовки, переподготовки и повышению квалификации рабочих кадров для предприятий дороги.

В 1996-1997 годах по инициативе Западно-Сибирской железной дороги на территории техникума был построен учебный полигон, позволяющий обучать студентов и слушателей «Учебного центра» в условиях, максимально приближенных к производственным. Качество подготовки специалистов сразу возросло.

В 2000 году открывается специальность Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте.

Открытие каждой специальности требовало решения кадровых вопросов, создания кабинетов и лабораторий для новой специальности. Непрерывный созидательный труд педагогического коллектива во главе с директором.

В этом же 2000 году возведена пристройка к основному учебному корпусу на 420 мест, в которой оборудованы кабинеты, лаборатории, 5 цехов учебных мастерских: слесарный, столярный, электромонтажный, электросварочный, механообрабатывающий. Учебные мастерские, новые кабинеты и лаборатории подняли подготовку специалистов на новую высоту. Студенты получили возможность проходить учебную практику в цехах, оборудованных современными станками и необходимыми инструментами.

В 2001г. самый молодой на сети дорог Новосибирский техникум железнодорожного транспорта (ему 16 лет!) опережает

почти все техникумы и колледжи железнодорожного транспорта в отраслевом соревновании по показателям деятельности и занимает 2 место. В следующем 2002 году в этом соревновании мы стали первыми! Это была заслуженная награда за темпы развития, качество обучения, профессионализм в работе.

Движение вперед продолжается. В 2003 году построен спортивный комплекс со вспомогательным блоком, отвечающий самым высоким требованиям к занятиям физической культурой и спортом. Красивое светлое здание привлекает внимание чистотой линий, гармонией с окружающим пейзажем.

Наряду с масштабным строительством производится реконструкция учебного корпуса и общежития. В 2004 г. введен в эксплуатацию актовый зал на месте спортивного зала, оборудованный средствами аудио, видео и другой техники, позволяющей проводить массовые мероприятия. Отремонтировано общежитие с учетом современных требований к оформлению жилых и вспомогательных помещений. Учебный полигон, кабинеты и лаборатории пополняются новым оборудованием.

За историю существования техникума неоднократно менялась его подчиненность. Техникум относился в разные годы к Западно-Сибирской железной дороге, к Министерству путей сообщения РФ. Сегодня на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 19.04.2012 г. №129 и в результате преобразования создан Новосибирский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения».

В настоящее время техникум располагает собственной учебно-материальной базой, которая состоит из 20 учебных кабинетов и 21 лаборатории, 8 компьютерных классов, 5 учебно-производственных мастерских, библиотеки, спортивного комплекса, музея.

Для проведения практических занятий, отработки профессиональных знаний и умений на территории техникума построен учебный полигон площадью 3750 м².

Будущие специалисты имеют уникальную возможность получить практические навыки в условиях, максимально приближенных к реальным.

В соответствии с современными требованиями оснащены лаборатории: «Конструкция подвижного состава», «Неразрушающий контроль рельсов», «Железнодорожный путь», «Организации движения», «Электротехника». Самое серьезное внимание в техникуме уделяется внедрению информационных технологий. Для обучения студентов работе с компьютерными программами, используемыми на производстве, на базе двух кабинетов-лабораторий вычислительной техники создан компьютерный учебный полигон.

Социально-бытовые условия в техникуме способствуют качественной подготовки будущих специалистов. Имеется музей истории техникума. Для занятий физической культурой функционирует спортивный комплекс.

Иногородным студентам предоставляется общежитие на 250 мест, в котором размещается столовая, бытовые комнаты, душевые, комната отдыха и медицинский пункт.

В настоящее время техникум готовит специалистов для железнодорожного транспорта по специальностям:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. (ВХ)

Отделение готовит специалистов для работы по техническому обслуживанию и ремонту пассажирских и грузовых вагонов в вагонных депо, вагонных участках, пунктах технического обслуживания вагонов, пунктах подготовки вагонов к перевозкам, резервах проводников. Выпускники работают в должностях: осмотрщик вагонов, бригадир, мастер, поездной электромеханик, начальник пассажирского поезда, начальник пункта технического обслуживания вагонов. В период практики студенты осваивают рабочую профессию слесарь по ремонту подвижного состава.

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (ДК)

Отделение было основано в 1985 году. Выпускники данной специальности обеспечивают оперативное руководство и управление процессом перевозки грузов и пассажиров. Работают в должностях: начальник линейных станций, поездной диспетчер, дежурный по станции, дежурный по сортировочной горке, товарный кассир, приемосдатчик, билетный кассир и т.д. В процессе обучения при прохождении практики студенты получают рабочие профессии: оператор поста ЭЦ, оператор СТЦ, составитель, приемосдатчик груза и багажа, сигналист, приемщик поездов, оператор горки, товарный кассир, дежурный по станции.

27.02.03 Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте. (АТМ)

Отделение готовит специалистов широкого профиля, деятельность которых направлена на безотказную и надежную работу систем автоматики и телемеханики, используемых для регулирования и обеспечения безопасности движения поездов. Выпускники работают в должностях: электромеханик СЦБ, начальник участка, электромеханик КИПа. При прохождении практики выпускники получают рабочую профессию электромонтер устройств СЦБ.

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. (ПХ)

Отделение готовит специалистов для работ на дистанциях пути, путевых машинных станциях и метрополитене. Выпускники работают в должностях: бригадир пути, дорожный мастер, монтер пути.

Во время практики по профилю специальности студенты работают, сдают экзамены, на получение рабочей профессии монтера пути, оператора дефектоскопной тележки, дежурного по поезду.

Главное богатство техникума – его высокопрофессиональные преподаватели.

Общее количество педагогических работников – 61 человек. Из них штатных преподавателей – 50 человек. Имеют высшую квалификационную категорию - 50% преподавателей, первую квалификационную категорию – 34% преподавателей. Результаты их деятельности известны по всей России.

Созданный директором техникума Ю.К. Ткачуком коллектив учебного заведения прочно удерживает передовые места в отраслевом соревновании. По результатам деятельности 2002, 2009 годов наш техникум признавался лучшим среди техникумов, колледжей железнодорожного транспорта РФ. За годы своего существования техникум подготовил более 8500 специалистов. К нам для получения профессии приезжают из заграницы.

Наша основная задача:

«Подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов для предприятий транспортного комплекса РФ»

Дорогой друг! Твою деятельность регламентируют следующие документы:

- ФЗ «Об образовании в РФ»
- Устав СГУПС
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- локальные акты НТЖТ.

Студент имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню образования, науки, техники и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между Университетом и студентом или физическим (юридическим) лицом, об обучении студента;
- осваивать любые учебные дисциплины, преподаваемые в техникуме, сверх федерального государственного образовательного стандарта по специальности (направлению), избранной для обучения, на условиях договора о предоставлении платных образовательных услуг по этим дисциплинам;
- получать учебную и научно-консультативную помощь;
- пользоваться услугами библиотеки, учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Университета в соответствии с установленными правилами;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- публиковать свои научные работы на условиях, установленных соответствующими изданиями;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и органы управления техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться льготами социального характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляемыми студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета;
- свободно выражать свои мысли, взгляды и убеждения, не противоречащие требованиям общечеловеческой морали и действующему законодательству, создавать свои общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- переходить с платного обучения на обучение за счет федерального бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета;
- получать поощрение за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и за активное участие в общественной жизни Университета;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

Студент обязан:

- овладевать знаниями, выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами по избранной специальности (направлению), проходить все виды учебного контроля в соответствии с правилами, установленными локальными актами Университета;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты Университета, выполнять приказы, распоряжения и указания руководства Университета и др;
- повышать свою культуру, вести здоровый образ жизни, стремиться к нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству;

- беречь имущество Университета, библиотечный фонд, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях общего пользования и на территории Университета;
- представлять письменные объяснения по требованию администрации техникума при совершении дисциплинарного проступка и иных нарушений;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полно вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- посещать все виды и формы занятий, предусмотренные учебными планами;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Студент может быть отчислен из техникума

1) По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи со смертью.

2) По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии;
- за систематическое непосещение без уважительной причины учебных занятий;
- за грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение без уважительной причины учебных занятий;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий.

3) За академическую неуспеваемость студенты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче экзамена.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – – структурного подразделения СГУПС

Учебная дисциплина:

1. Студенты находятся в административном подчинении по отношению к техникуму.

2. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

4. До начала каждого учебного занятия в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах заведующие кабинетами-лабораториями и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5. Для проведения практических и лабораторных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждая группа делится на подгруппы.

6. В каждой группе приказом директора по представлению заведующего специальностью, согласованному с заместителем директора по ВР, назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется классному руководителю.

7. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте. Староста предоставляет его преподавателю, который отмечает в нем отсутствующих студентов.

8. Студенты техникума обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- активно участвовать в общественно полезном труде, в т.ч. наводить порядок на закрепленных территориях;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в техникуме и студенческом общежитии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не курить (в том числе и электронную сигарету) в помещениях техникума и общежития, не употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества (в том числе и насвай) как в помещениях техникума и общежития, так и на их территории;
- присутствовать на занятиях в железнодорожной форме одежды;
- соблюдать чистоту и порядок в аудиториях, коридорах и местах общего пользования;
- проходить в срок плановые медицинские осмотры;
- иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск и предъявлять его охране техникума;
- бережно относиться к имуществу техникума, в т.ч. инвентарю, книгам, учебным пособиям, приборам;
- не пользоваться во время занятий сотовыми телефонами;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством об образовании, Уставом СГУПС, настоящими правилами.

9. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность заведующего специальностью и в первый день явки в техникум представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет заведующему специальностью справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

10. Студентам запрещается без разрешения администрации выносить оборудование и материалы из лабораторных, учебных и других помещений.

11. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях техникума обеспечивают обслуживающий персонал. По распоряжению директора студенты могут привлекаться к приведению в

порядок помещений, учебных аудиторий и территории техникума.

12. Традиционной формой приветствия преподавателя, входящего в аудиторию в начале занятия, является вставание студентов.

13. За отличную успеваемость, высокие показатели в производственной практике и активное участие в общественной жизни техникума к студентам могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- занесение на доску почета;
- награждение ценным подарком;
- установление повышенной стипендии;

14. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

Правила внутреннего распорядка распространяются на студентов очного, заочного отделения, слушателей курсов повышения квалификации, абитуриентов.

НАИМЕНОВАНИЕ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ

Учебный корпус

М. 003/004	Электромонтажная мастерская. Монтажа электронных устройств.
Лаб. 005	Микропроцессорных и диагностических систем автоматики.
М. 007	Механообрабатывающая мастерская.
Лаб. 008	Энергетических установок вагонов.
Лаб. 009	Приборов и устройств автоматики.
Лаб. 102	Перегонных систем автоматики.
Лаб. 103	Станционных систем автоматических систем автоматики. Электроизоляционных и линейных устройств автоматики и телемеханики.
Лаб. 104	Общего курса железных дорог. Технического обслуживания и ремонта подвижного состава
Каб. 105	Русского языка и культуры речи. Литературы.
Каб. 107	Методический кабинет.
Лаб. 109	Электрических аппаратов и цепей подвижного состава. Электрических машин и преобразователей ПС.
Лаб. 110	Автоматических тормозов подвижного состава.
Каб. 111	Информатики и информационных систем. Компьютерного моделирования.
Лаб. 113	Конструкции подвижного состава.
М. 115/116	Слесарно-механическая мастерская.
Лаб. 119	Машин, механизмов ремонтно-строительных работ. Неразрушающего контроля рельсов.
М. 120а	Столярная мастерская.
М. 121	Электросварочная мастерская.
Лаб. 123	Лаборатория полиграфической техники.
Каб. 201	Актовый зал.
Лаб. 202	Станционных систем автоматики..
Лаб. 203	Управления движением.
Лаб. 204	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.
Каб. 205	Инженеры-электроники.

- Каб. 206 Комендант учебного корпуса. Инженер по воинскому учету.
- Каб. 207 Зав. по организации нового набора.
- Каб. 208 Приемная директора.
- Каб. 210 Организации перевозочного процесса.
- Каб. 211 Математики и прикладной математики.
- Каб. 213 Инженер-программист по эксплуатации систем передачи данных.
- Каб. 215 Технической эксплуатации ж.д. и безопасности движения.
- Каб. 217 Начальник отдела кадров. Специалист по кадрам.
- Каб. 218 Информатики и информационных систем в профессиональной деятельности.
- Каб. 219 Основ экономики и экономики отрасли. Управление качеством и персоналом.
- Каб. 220 Зав. отделением АТМ
- Лаб. 221 Физики.
- Лаб. 223 Геодезии.
- Лаб. 224 Технического обслуживания и ремонта железнодорожного пути.
- Каб. 225 Иностранного языка.
- Каб. 226 Организация строительства и реконструкции железных дорог, железнодорожного пути.
- Каб. 227 Зав.отделением ПХ.
- Каб. 228 Зам. директора по учебно-производственной работе. Зав. практикой.
- Каб. 300 Аппаратная актового зала.
- Лаб. 301 Проектирования систем железнодорожной автоматики и телемеханики.
- Каб. 302 Библиотека.
- Лаб. 304 Автоматизированных систем управления. Организации транспортно-логистической деятельности.
- Каб. 305 Станций и узлов. Транспортной системы России.
- Каб. 306 Организации сервисного обслуживания на транспорте. Технических средств.
- Каб. 307 Зам. директора по воспитательной работе.
- Каб. 308 Председатель профсоюзного комитета.

- Каб.309 Лаборатория копировальной техники.
- Каб. 310 Охраны труда и безопасности жизнедеятельности. Экологии.
- Лаб. 313 Электротехника и электрических изменений. Электронной техники, электроники и микропроцессорной техники.
- Лаб. 314 Материаловедения. Метрологии, стандартизации и сертификации. Строительных материалов и изделий.
- Каб. 315 Зав отделением ДК.
- Каб. 316 Социально-экономических дисциплин.
- Каб. 317 Зав отделением ВХ.
- Каб. 318 Инженерной графики и электротехнического черчения.
- Каб. 319 Инженерной графики и электротехнического черчения.
- Каб. 321 Технической механики.
- Каб. 322 Учебная часть.
- Каб. 323 Зам. директора по учебной работе.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебные занятия проводятся парами, состоящими из 2-х академических часов продолжительностью 45 минут, перерыв – 5 минут. Между парами перерыв 10 минут, большой перерыв длится 45 минут.

Занятия проводятся в следующем порядке:

Пара	Начало и окончание занятий	
	1 час	2 час
I	08 ³⁰ – 9 ⁴⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵
II	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰ с 11 ³⁰ до 12 ²⁰ – обед ДК, АТМ 11 ³⁵ – 12 ²⁰ с 12 ²⁰ до 13 ⁰⁵ – обед ВХ, ПХ	
III	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰
IV	15 ⁰⁰ – 16 ²⁰	

Основными видами учебных занятий в техникуме являются:

- лекции;
- семинары;
- лабораторные и практические занятия;
- контрольная работа, самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование;
- производственная практика.

Лабораторные и практические занятия проводятся по подгруппам. Студенты по заданию преподавателя выполняют задания. По результатам выполненных работ по дисциплине (модулю) студент составляет отчет установленной формы.

Курсовые проекты (работы) (на старших курсах) по заданию преподавателя выполняются самостоятельно в течение семестра с помощью индивидуальных консультаций с препода-

вателем. Также необходимо выполнить ряд домашних заданий, расчетно-графических работ.

Учебная практика. Задачей учебной практики является получение студентом первичных профессиональных навыков. Проводится в форме практических занятий в мастерских техникума, на полигоне, в лабораториях и на базовых предприятиях.

Практика по профилю специальности (после III курса). Проводится на предприятиях железнодорожного транспорта и на учебном полигоне техникума. Во время практики студенты получают рабочую профессию.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики, одновременно с дневником по производственной практике, подписанным руководителем практики от предприятия и аттестационным листом, содержащим сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

Преддипломная практика. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работе.

Студент во время прохождения практики обязан:

- пройти медкомиссию и получить допуск к работе по выбранной профессии;
- пройти в установленном порядке испытания в знании нормативных актов и инструкций;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- оформлять в ходе практики дневник по производственной

практике и предоставлять его руководителю для проверки;

- выполнить и оформить отчет;
- получить рабочую профессию.

- Основой твоей собственной системы получения знаний является **самостоятельная работа дома, в библиотеке и в компьютерном классе**. По каждой дисциплине тебе необходимо завести тетрадь для записи конспектов лекций. По некоторым дисциплинам ты можешь получить в библиотеке учебник на целый семестр, по другим – тебе придется готовиться в читальном зале библиотеки. Учебно-методические материалы и рекомендации по самостоятельной работе размещены на сайте техникума.

На занятия следует приходить строго по расписанию, приветствовать преподавателя вставанием и четко усвоить, что **преподаватель имеет право не допустить опоздавших к занятиям**.

При пропуске занятий по уважительной причине (болезнь) тебе необходимо сразу после выздоровления предъявить классному руководителю и зав. отделением медицинскую справку, заверенную в поликлинике.

Формами итогового контроля твоей успеваемости в течение семестра является аттестация по всем учебным дисциплинам (МДК, модулям): дифференцированные зачеты, экзамены в течение сессии по заранее установленному графику (последний месяц семестра). К сдаче сессии ты можешь быть допущен только в том случае, если на день сдачи первого экзамена ты получил положительные оценки по всем дисциплинам (МДК, модулям) этого семестра.

Студенческий билет и электронный пропуск дает тебе возможность доступа в учебные корпуса техникума. Студенческий билет также дает право на различные льготы. Зачетная книжка понадобится при сдаче зачетов и экзаменов, в нее преподаватели заносят твои итоговые оценки.

Профсоюзный билет – документ, удостоверяющий твое членство в профсоюзной студенческой организации – профсоюз работников СГУПС.

ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ **студентов, обучающихся по целевой контрактной** **подготовке (целевиков) от филиалов ОАО "РЖД" (техникум – заказчик – студент)**

- Целевики, зачисленные в техникум в августе текущего года, должны представить в отдел кадров техникума договоры установленной формы.
- Для целевиков существуют дополнительные образовательные программы для углубления теоретической и практической подготовки и обучение дополнительной профессии:
 - оператор дефектоскопной тележки;
 - электромонтер СЦБ;
 - дефектоскопист колесных пар, деталей и узлов вагонов, осмотрщик-ремонтник вагонов;
 - сигналист.
- Курсовые и дипломные проекты студентам-целевикам рекомендуется выполнять на реальных данных предприятия для более детального ознакомления с местом работы.
- По окончании каждого семестра студент-целевик представляет в отдел кадров предприятия отзыв об успеваемости по установленной форме.

Особенности стипендиального обеспечения

Студент-целевик имеет право на получение следующих видов стипендии:

1. **Государственную** (при условии успешной сдачи сессии, без троек);
2. **Социальную** - (при предоставлении справки о праве на получение социальной стипендии).
3. **Доплаты к стипендии**
 - для студентов-целевиков, обучающихся на «хорошо» и «отлично».
 - для студентов-целевиков, обучающихся на «отлично».
 - на основании представленного отзыва на предприятие о результатах учебной деятельности.

4. **Стипендии начальника Западно-Сибирской железной дороги и Новосибирского структурного подразделения Дорпрофжел** – целевикам, имеющим наилучшую успеваемость на отделении и активно участвующим в общественной жизни техникума.
5. Кроме того, при отличной учебе, достижениях в науке, спорте тебе могут быть назначены другие стипендии:
 - Стипендия Правительства РФ.
 - Стипендия Президента ОАО «РЖД».
 - Стипендия Губернатора НСО.
 - Стипендия Мэра г. Новосибирска.

Особенности прохождения практики

Учебную практику целевики проходят на базе учебно-производственных мастерских техникума.

Практику по профилю специальности, преддипломную или стажировку – только на предприятии, от которого студент направлен на обучение. На период практики предприятие гарантирует оплачиваемое рабочее место.

Прохождение медицинской комиссии перед практикой осуществляется за счет предприятия в поликлинике № 1 НУВ Дорожная клиническая больница, Первомайского р-на г. Новосибирска (при необходимости в других медицинских учреждениях).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения за академическую задолженность.

Другие особенности

- Отчисление студента-целевика возможно:
 - за академическую неуспеваемость;
 - по собственному желанию при согласии направившего предприятия;
 - по другим причинам.
- При отчислении студент-целевик возмещает предприятию средства, затраченные на его обучение.
- В случае получения академического отпуска целевик обязан по его окончании предоставить подтверждение статуса целевика от предприятия и медицинскую справку формы АКУ-22.
- Перевод на другие формы обучения, другие специальности или другое учебное заведение осуществляется только по согласованию с предприятием.
- Расторжение 2-х стороннего договора возможно:
 - в случае невыполнения учебного плана;
 - за нарушение правил внутреннего распорядка техникума;
 - по медицинским показаниям.

БИБЛИОТЕКА

Библиотека техникума основана в 1985 году. Работает библиотека со дня основания техникума. Фонд собирался по крупицам, помощь оказывали организации и библиотеки города, учебные заведения железнодорожного транспорта и УМЦ ЖДТ. С первых дней своего существования библиотека стала информационным и культурным центром техникума.

Фонд библиотеки составляет около 30 000 экземпляров, в его составе – учебная, учебно-методическая, научная, справочная, художественная, отраслевая литература, периодические издания. В подразделении организуются выставки и просмотры литературы, проводятся экскурсии по библиотеке, библиотечные уроки и массовые мероприятия для первокурсников, проводятся шахматные турниры в рамках ежегодной студенческой спартакиады, ведутся тематические папки, которые используются при оформлении выставок, подготовки к проведению мероприятий, написания рефератов и докладов. В библиотеке созданы оптимальные условия для подготовки к занятиям, самообразования и развития творческих способностей.

Читатели обслуживаются на абонементе и в читальном зале, в котором выделен компьютерный сектор для работы студентов. Библиотеку посещают преподаватели, студенты дневного и заочного отделений, сотрудники техникума. В читальном зале имеется доступ к информационным ресурсам СГУПС, справочно-правовой системе «Консультант Плюс», а также к информационным библиотечным системам: «VOOK.ru».

В библиотеке обеспечен доступ к библиотечным фондам, формируемым в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочие места библиотекарей оборудованы компьютерами, подключен ксерокс, принтер.

СЛУЖБА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

В техникуме имеется 219 компьютеров, из них 159 задействовано в учебном процессе, все они объединены в локальную сеть. В распоряжении студентов 9 компьютерных классов. Печать и копирование документов можно выполнить в лаборатории №309, а крупноформатных чертежей в №123.

В автоматизированной системе 1С-Колледж ведется кадровый учет всех студентов, контроль успеваемости и посещаемости.

Сведения о техникуме, нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс, новости, также размещаются на сайте.

На сайте www.ntgt.ru есть возможность входа в «Систему дистанционного обучения» в разделе **Учебная деятельность**. Регистрация в данном разделе организуется в первый год обучения. В течение всего процесса обучения в данном разделе размещается учебно-методическая информация по дисциплинам и курсам.

ТВОЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ ГРУППА

Все студенты при зачислении распределяются по студенческим группам.

Для того, чтобы студент быстрее адаптировался в техникуме, а также в целях оказания тебе необходимой помощи за каждой студенческой группой закрепляется классный руководитель из числа преподавателей техникума. Ты всегда можешь обратиться к классному руководителю по любым вопросам учебной, а также общественной, трудовой, культурной или спортивной деятельности техникума. Кроме того, классный руководитель поможет тебе при возникновении возможных конфликтных ситуаций с преподавателями и сотрудниками техникума, а также внутри группы.

Основным помощником классного руководителя является **староста группы**. Староста отмечает в ведомости посещаемость студентами учебных занятий, назначает дежурных, которые

следят в течение дня за порядком и чистотой, сохранностью имущества, обеспечивает к началу учебных занятий необходимые учебные и подсобные материалы. Староста работает под непосредственным руководством заведующего отделением. Староста участвует в общем собрании старост групп отделения для решения вопросов посещаемости, успеваемости, общих вопросов отделения и техникума, других вопросов.

Профгруппорг – является помощником классного руководителя и председателя профкома техникума, заместителя директора техникума по воспитательной работе. Он является связующим звеном между студенческой группой и профкомом техникума.

Культорг группы – организует внутригрупповые культурно-массовые мероприятия, организует участие группы в мероприятиях отделения и техникума, владеет информацией о творческих коллективах техникума.

Физорг группы – организует участие группы в спортивных мероприятиях техникума. Организует внутригрупповые спортивные мероприятия. Должности профгруппорга, физорга, культорга являются выборными. Выборы проводятся на первом собрании группы вместе с классным руководителем. Староста группы назначается приказом директора техникума. Для более качественного выполнения своих обязанностей профорга, физорга, старосты и культорга проходят соответствующее обучение в течение учебного года.

СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В техникуме существует два вида стипендий: государственная академическая и социальная. Правила их назначения следующие:

Государственная академическая стипендия назначается:

1. Два раза в год студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета; сдавшим сессию в установленные сроки на «отлично», или на «отлично» и

«хорошо», на «хорошо».

2. Приказом директора техникума по представлению заведующих отделениями на основании решения стипендиальной комиссии техникума; размер государственной академической стипендии определяется законодательством Российской Федерации.

Социальная стипендия назначается:

1. Студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, нуждающимся в социальной помощи; в обязательном порядке из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II групп, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

2. Успешно сдавшим сессию и в установленные сроки, представившим в техникум выдаваемую органом социальной защиты населения (по месту жительства) справку для получения государственной социальной помощи. Справка предоставляется ежегодно в отдел кадров.

3. Выплата стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии; студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях. Размер социальной стипендии равен полуторократному размеру академической стипендии, установленной законодательством Российской Федерации.

ПИТАНИЕ ВО ВРЕМЯ УЧЕБЫ

Столовая располагается в здании общежития.

По вопросам организации питания ты можешь обратиться к заведующей столовой Христофоровой Надежде Владимировне, к заместителю директора по воспитательной работе Соболевской Ольге Владимировне (каб. №307), в профком – к председателю студенческого профкома Лазаревой Екатерине Игоревне и председателю профкома работников техникума Гу-

бановой Ирине Викторовне (учебный корпус, 3 этаж, каб. № 308), председателю совета обучающихся техникума (студсовета).

СПОРТ

Для занятий спортом техникум располагает спортивным и тренажерным залами, открытыми спортивными площадками.

Спортивные секции техникума

Настольный теннис	Лыжные гонки	Стрельба пулевая
Волейбол	Легкая атлетика	Полиатлон
Баскетбол	Шахматы	Мини-футбол

Заниматься физической культурой ты будешь в течение всего обучения. На первом занятии ты познакомишься со своим преподавателем. Запись в спортивные секции производится у преподавателей физической культуры.

ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ

С первых дней учебы внимательно следи за своим здоровьем, поскольку учебный процесс не терпит перерывов. В случае заболевания обязательно обращайся к врачу и проинформируй старосту и классного руководителя о временном недомогании.

Студентам до 18 лет проживающим в общежитии необходимо обратиться в **Муниципальную поликлинику №19 ул. Шукшина, 3, телефон регистратуры 338-78-37.**

Студентам после 18 лет проживающим в общежитии необходимо обратиться в **поликлинику ул. Героев революции, 5, телефон регистратуры 337-04-35, 337-04-36.**

Если ты проживаешь в другом месте, обращайся в больницу по месту жительства, а после выздоровления **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заверь полученную медицинскую справку в здравпункте техникума.

При неотложной помощи в учебное время тебе могут помочь в **Здравпункте НТЖТ**, в общежитии, 1 этаж, фельдшер Кириленко Ирина Ивановна, кабинет 126. В здравпункте тебе окажут необходимую медицинскую помощь и при необходимости, дадут направление к специалисту.

Дорогой друг! В случае необходимости ты можешь обратиться за помощью:

К заместителю директора техникума по воспитательной работе *Соболевской Ольге Владимировне*.

В профком НТЖТ. председателю студенческого профкома *Лазаревой Екатерине Игоревне* и председателю профкома работников техникума *Губановой Ирине Викторовне*. Профком обеспечивает:

- защиту прав и интересов студенчества, осуществление контроля за соблюдением в техникуме законодательства РФ и Новосибирской области, использование бюджетных средств, заселение студентов в общежитие, работу столовой и буфета;
- материальную, правовую, психологическую помощь;
- помощь в организации и функционировании студенческих коллективов и объединений, проведении различных мероприятий.

Профком организует работу профоргов групп, студенческого актива, организует культурно-массовые, спортивные и научные студенческие мероприятия.

В психологическую службу. Руководитель психологической службы *Розулёва Наталья Алексеевна*.

Психологическая служба проводит работу по следующим направлениям:

- организация работы по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в техникуме;
- организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди студентов;
- консультирование студентов, родителей, преподавателей;
- консультирование классных руководителей;
- развитие профессионально важных качеств студентов;

Диагностика качеств личности студентов; диагностика межличностных взаимоотношений студентов и преподавателей. Приглашаем Вас развивать творческие способности в студенческий клуб «Экспресс».

Руководитель студенческого клуба «Экспресс»
Сальникова Марина Владимировна каб. 105

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ НТЖТ – структурном подразделении СГУПС

Предоставление мест в общежитии студентам техникума производится решением комиссии техникума по заселению во главе с зам. директора техникума по воспитательной работе Соболевской Ольгой Владимировной.

Проживающие в общежитии студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

Проживающие в общежитии НТЖТ студенты имеют право:

- проживать в закрепленной, жилой комнате, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- требовать устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- переселяться в другое жилое помещение с согласия администрации;
- участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, и др.

Проживающие в общежитии студенты имеют возможность подключения к сети Интернет через провайдера Ростелеком.

Проживающие в общежитиях студенты обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленном размере за

жилье и коммунальные услуги, за все виды предоставляемых платных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией Договора о взаимной ответственности;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором;

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, курить, в том числе электронную сигарету, а также хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические вещества, в том числе насвай; покидать общежитие после 22⁰⁰.

Дорогой друг!

По всем вопросам проживания в общежитии ты можешь обратиться к:

- зам. директора техникума по воспитательной работе

Соболевской Ольге Владимировне,

- коменданту общежития *Зеуновой Галине Федоровне,*

- старшему воспитателю *Атамановой Елене Анатольевне,*

- воспитателю *Парси Марине Викторовне,*

- воспитателю *Снопковой Алле Александровне*

КРАТКИЙ ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК

Код города Новосибирска - 383

Администрация техникума

Директор

Погребняк Александр Иванович

каб. 209

338-38-51 info@ntgt.ru

Зам. директора по учебной работе

Ваганова Наталья Октябревна

каб. 322

338-38-40 ur@ntgt.ru

Заместитель директора по воспитательной работе
Соболевская Ольга Владимировна
каб. 307 347-29-66 vr@ntgt.ru

Заместитель директора по хозяйству
Злышко Сергей Владимирович
общежитие, каб. 122 338-30-90 ahah@ntgt.ru

Начальник службы информатизации
Прокопьева Елена Юрьевна
каб. 213

Главный бухгалтер
Мамонова Ирина Анатольевна
общежитие, каб. 123 338-38-53

Ведущий юрисконсульт
Яковлева Ольга Лаврентьевна
общежитие, каб. 122 338-30-90

Начальник отдела кадров
Алексеева Галина Николаевна
каб. 217 337-53-24

Специалист по кадрам (по студентам)
Павкина Ирина Леонидовна
каб. 217 337-53-24

Инспектор ОК по воинскому учету
Пушкарева Светлана Васильевна
каб. 206 338-38-41

Отделения

Заведующая отделением ДК

Ивашова Татьяна Алексеевна

каб. 315

338-38-50

dk@ntgt.ru

Заведующий отделением ВХ

Ахалкалакелов Андрей Михайлович

каб. 317

338-38-50

vh@ntgt.ru

Заведующая отделением АТМ

Чуркина Светлана Юрьевна

каб. 220

337-53-24 atm@ntgt.ru

Заведующая отделением ПХ

Деминова Татьяна Борисовна

каб. 227

338-32-62

ph@ntgt.ru

Заведующая заочным отделением

Яковлева Ольга Лаврентьевна

Спортивный комплекс, каб. 202

38-38-35

zo@ntgt.ru

Заведующая по организации нового набора

Красникова Лидия Георгиевна

каб. 207

338-38-32

nabor@ntgt.ru

Заведующая практикой

Малахов Анатолий Владимирович

каб. 228

338-38-41

praktik@ntgt.ru

Заведующая отделением профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования

Двореченская Людмила Александровна

Спортивный комплекс, каб. 101

338-20-84

ppk@ntgt.ru

Другие подразделения

Здравпункт

Фельдшер

Кириленко Ирина Ивановна

общежитие, 1 эт.

338-81-81

Библиотека

Заведующая библиотекой

Паничева Елена Михайловна

каб. 302

338-20-84

Библиотекарь

Масютина Любовь Ивановна

каб. 302

338-20-84

Руководитель психологической службы

Розулёва Наталья Алексеевна

спорткомплекс, каб. 204

338-38-35

Председатель профкома работников техникума

Губанова Ирина Викторовна

каб. 308

337-28-19

Председатель студенческого профкома

Лазарева Екатерина Игоревна

каб. 308

337-28-19

Стипендиальная группа бухгалтерии

Джумкова Валентина Ивановна

общежитие, каб. 124

338-38-52

Комендант общежития

Зеунова Галина Федоровна

общежитие, каб. 114

338-80-20

Старший воспитатель общежития:

Атаманова Елена Анатольевна

общежитие, каб. 311

338-38-52

Воспитатели общежития

Парси Марина Викторовна

Снопкова Алла Александровна

Комендант учебного корпуса

Юрченко Ольга Викторовна

каб. 206

338-38-41

Комендант спорткомплекса

Николенко Лариса Валериановна

спорткомплекс, каб. 102

338-38-35

Лаборатория полиграфической техники

Пирогов Максим Аркадьевич

каб. 123

Почтовый адрес техникума:

630068, г. Новосибирск, ул. Лениногорская, 80,

Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –
структурное подразделение СГУПС.

Электронная почта (e-mail): info@ntgt.ru

Официальный сайт техникума: www.ntgt.ru

Адрес электронной почты комиссии по противодействию коррупции: E-mail: korr@ntgt.ru