

# Новосибирский техникум железнодорожного транспорта


- СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

  
А.А. Бондарчук  
«29» августа 2013 г.

  
Ю.К. Ткачук  
«29» августа 2013 г.

## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В НОВОСИБИРСКОМ ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Новосибирск - 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Новосибирском техникуме железнодорожного транспорта (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации техникума, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории техникума. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в техникуме – студентов, слушателей, а также для абитуриентов.

1.2. Правила внутреннего распорядка техникума утверждаются директором техникума.

## **2. Основные права и обязанности студентов и других категорий обучающихся в техникуме**

2.1. Студенты и другие обучающиеся в техникуме имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные курсы, предлагаемые соответствующими отделениями техникума;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом (другим обучающимся) техникума и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в техникуме, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между студентом (другим обучающимся) и университетом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и органы управления техникума;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений техникума;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в порядке, предусмотренном нормативными документами техникума и университета.

2.2. Студенты и другие категории обучающихся обязаны:

- а) выполнять требования Устава СГУПС, Положения о Новосибирском техникуме железнодорожного транспорта, соблюдать Правила внутреннего распорядка

обучающихся, Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03) и выполнять Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, а также положения Договора найма жилого помещения;

б) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

в) посещать все обязательные учебные занятия, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

г) своевременно и точно выполнять приказы директора техникума и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками техникума их обязанностей;

д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу техникума (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.). Студентам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу техникума обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **3. Основные права и обязанности администрации техникума**

3.1. Техникум в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц, обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными Университетом лицензиями;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу техникума, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, приказов директора техникума и других локальных нормативных актов техникума и университета;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СГУПС, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами техникума и университета;

3.2. Администрация техникума обязана руководствоваться и соблюдать:

— Конституцию, действующее законодательство РФ;

— нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор);

— Устав СГУПС, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативные документы техникума и университета.

3.3 Администрация техникума обязана:

а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные

акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

в) организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;

г) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы техникума, поддерживать и поощрять лучших студентов и других обучающихся;

д) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

е) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

ж) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в техникуме;

з) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении техникумом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

и) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся в техникуме, способствовать улучшению условий их проживания в общежитиях техникума.

#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в учебно-исследовательской работе и общественной жизни техникума и университета для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценными подарками;
- г) награждение премиями;
- е) назначение именных стипендий.

Поощрения объявляются приказом директора техникума и доводятся до сведения самих обучающихся, групп и отделений. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

#### **5. Ответственность обучающихся**

5.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях к студентам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения,

не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если студент, аспирант, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.2. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава СГУПС;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и (или) невыполнение обязательств по договору найма жилого помещения;
- за невыполнение обязательств по договору для обучающихся на платной основе.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

5.3. Перечень грубых нарушений Устава СГУПС, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;

2) систематические пропуски занятий и опоздания по не уважительным причинам;

3) игра в карты, прочие азартные игры;

4) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;

5) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6) умышленная порча или хищение имущества техникума;

7) применение пиротехнических средств на территории техникума;

8) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

9) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях;

10) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть техникума и (или) университета;

11) злостное неподчинение законным требованиям педагогических работников, администрации техникума, контролеров, инженера по охране труда;

12) подделка документов, выдаваемых техникумом: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;

13) задержание за курение в неполюженном месте.

## **6. Порядок проведения учебных занятий**

6.1. В техникуме устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.2. Время начала занятий, расписание занятий студентов и других обучающихся устанавливаются директором техникума.

6.3. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3

рабочих дня до начала каждого семестра.

6.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и учебно-исследовательской работы осуществляется заведующими отделениями, учебно-методическим кабинетом. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.5. Администрация техникума устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

6.6. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских курс делится на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

6.8. В каждой группе директором техникума назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему отделением и классному руководителю группы, доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации техникума. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление рапортичек (для учета посещаемости занятий) на подпись преподавателю;
- еженедельное представление рапортичек (для учета посещаемости занятий) классному руководителю, заведующему отделением;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения студентами группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

## **7. Порядок в помещениях и на территории техникума**

7.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях университета запрещается:

- а) хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);
- б) хождение в не деловой одежде, не соответствующей статусу студента техникума;
- в) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- г) курение на территории техникума и пользование открытым огнем;
- д) нахождение на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и прочее;
- е) нахождение в помещениях техникума после **19** часов без специального разрешения.

7.2. Администрация техникума организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории техникума.

7.3. Директор техникума осуществляет прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Прекращение доступа во все здания техникума осуществляется контролерами.

7.5. Вход в здания техникума осуществляется по студенческим билетам и иным документам, удостоверяющим личность.

Абитуриенты во время сдачи документов пропускаются при наличии паспорта и иного документа, удостоверяющего личность.

7.6. Администрация техникума имеет право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории техникума, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

7.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории техникума.

7.8 Правила внутреннего распорядка обучающихся (или их соответствующие разделы) вывешиваются на стендах техникума на видном месте для ознакомления.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе



Н.О. Ваганова

Зам. директора по НМР




Е.В. Блохина

Зам. директора по УПР



А.И. Погребняк

Зам. директора по ВР



В.М. Заборский

Зам. директора по хозяйству



А.В. Малахов

Начальник отдела кадров



Г.Н. Алексеева

Вед. юрисконсульт



Е.А. Золочевская

Председатель ПК



А.А. Бондарчук