

Коллективный договор
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Сибирский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО СГУПС)

1. Основные понятия

Коллективный договор СГУПС (далее – Договор) – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в НТЖТ – СП ФГБОУ ВО СГУПС, заключаемый Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с НТЖТ – СП ФГБОУ ВО СГУПС.

Работодатель – НТЖТ – СП ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения».

Представитель Работников – первичная профсоюзная организация НТЖТ – СП ФГБОУ ВО СГУПС Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей (Рос-профжел), её исполнительный орган профсоюзный комитет.

Представитель Работодателя – директор НТЖТ – СП ФГБОУ ВО СГУПС.

2. Общие положения

2.1. Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее – Стороны).

2.2. Основными целями Договора являются повышение эффективности работы НТЖТ – СП ФГБОУ ВО СГУПС, усиление социальной ответственности Сторон за результаты деятельности, обеспечение роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников.

2.3. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Отраслевым соглашением по учреждениям, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта на 2014-2016годы», Уставом СГУПС, Положением об НТЖТ – СП СГУПС и другими нормативными актами.

2.4. Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Договора, улучшающие положение Работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Договора.

2.5. В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.6. В целях реализации положения ст. 43 ТК РФ о распространении условий коллективного договора на всех Работников, а также требования трудового законодательства о том, что профком как представительный орган Работников может на законном основании защищать коллективные права и интересы членов трудового коллектива только в случае наделения его соответствующими полномочиями, необходимо наличие письменного заявления Работников, не являющихся членами профсоюза, о наделении профкома полномочиями на представительство их интересов в договорном процессе и финансовой поддержке профсоюзной организации в соответствии с п. 4 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"

Работники, на которых распространяется действие Отраслевого соглашения и Коллективного договора СГУПС, не являющиеся членами профсоюза, перечисляют по личному заявлению в бухгалтерию Работодателя 1% от заработной платы на счет профсоюзной организации. Перечисления производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы. Профком представляет во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, при условии, что они письменно уполномочили профсоюзный комитет Работников представлять их интересы и оказывают указанную финансовую поддержку профсоюзной организации.

2.7. Договор составлен на основе коллективного договора СГУПС, принятого 24.12.2015г.

2.8. Расходы, связанные с реализацией Договора, осуществляются в пределах бюджета НТЖТ – СП ФГБОУ ВО СГУПС.

2.9. Стороны на равноправной основе образовали двухстороннюю комиссию из представителей Работников и Работодателя, наделенных необходимыми полномочиями. На двухстороннюю комиссию возложены следующие функции: подготовка проекта коллективного договора, ведения переговоров по его заключению, осуществление оперативного контроля за выполнением обязательств коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, урегулирование возникающих между представителями Сторон разногласий.

Ни одна из Сторон Договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых обязательств.

2.10. Текст Договора доводится до Работников НТЖТ – СП ФГБОУ ВО СГУПС в месячный срок со дня подписания Сторонами.

3. Обязательства Работодателя

3.1. В сфере трудовых отношений

3.1.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают с момента заключения трудового договора либо в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение Работника по сравнению с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением, Уставом техникума и настоящим Коллективным договором.

3.1.2. Знакомить Работника при заключении трудового договора под роспись с Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором НТЖТ – СП СГУПС.

3.1.3. Заключать Трудовой договор с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.1.4. В трудовом договоре оговаривать условия трудового договора, предусмотренные статьёй 57 ТК РФ, а также учитывать особенности заключения договора с ППС (статья 332 ТК РФ).

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Изменения условий трудового договора допускаются в связи с изменениями организационных или технологических условий труда и т.д., при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ). О введении изменений условий трудового договора Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения (ст. 74, 162 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в техникуме работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую Работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

3.1.5. Прекращение трудового договора с Работником производить только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (статьи 77, 332, 336 ТК РФ) и иными федеральными законами.

3.2. В сфере рабочего времени и времени отдыха

3.2.1. Рабочее время Работников определяется ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвер-

ждаемым Работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них техникумом.

Для преподавательского состава устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

Для учебно-вспомогательного персонала техникума устанавливается 7-часовой рабочий день (согласно расписанию учебных занятий) при 40-часовой 6-дневной рабочей неделе.

Для административно-хозяйственного, административно-управленческого персонала устанавливается 40-часовая 5-дневная рабочая неделя.

Для отдельных категорий Работников административно-хозяйственных подразделений, в соответствии с характером работы, устанавливается режим гибкого рабочего времени, сменная работа и суммированный учет рабочего времени, отраженные в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы не может превышать: 8 часов (при 36-часовой рабочей неделе); или 6 часов (при 30-часовой рабочей неделе).

3.2.2. Привлечение Работников к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни производить в случаях и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.2.3. По согласованию с Работником при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности Работнику устанавливать неполный рабочий день с соответствующей оплатой или гибкий график работы.

3.2.4. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, предоставлять неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, или установить гибкий график работы, если это позволяют условия работы, либо предложить другое рабочее место. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени и заработку.

3.2.5. Продолжительность ежедневной работы накануне праздничных дней уменьшать на один час согласно ст. 95 ТК РФ.

3.2.6. Предоставлять Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, специальные перерывы для обогрева и отдыха 10 минут через каждые 1,5 часа работы. Перерывы включаются в рабочее время.

3.2.7. Для пользователей ПЭВМ, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с монитором (набор текста или ввод данных и т.д.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды деятельности, не связанные с ПЭВМ, организовывать перерывы на 10–15 минут (засчитываемые в рабочее время) через каждые 45–60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы без регламентированного перерыва не должна превышать 1 час. (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»).

3.2.8. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска по графику, утвержденному Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производить с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124–125 ТК РФ.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск Работнику может быть перенесен по согласованию с администрацией.

3.2.9. Установить продолжительность основного очередного ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Федеральным законодательством в зависимости от категории Работников НТЖТ – СП СГУПС:

- руководителям других подразделений, дополнительные отпуска и дополнительные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, устанавливаются директором в трудовом договоре работника;
- для остального персонала – 28 календарных дней.

3.2.10. Предоставлять помимо основного, очередного ежегодного отпуска отдельным категориям Работников дополнительные отпуска за работу с вредными условиями труда и /или ненормированным рабочим днем. Продолжительность таких дополнительных оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с Приложением № 4 настоящего коллективного договора и трудовыми договорами Работников.

3.2.11. Запрещать непредоставление Работнику очередного отпуска в течение 2-х лет подряд. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы подразделения, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.2.12. По производственным возможностям предоставлять по заявлению Работника:

- а) индивидуальный график работы;
- б) отпуск с разделением на части, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней;
- в) отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК);
- г) разовые дополнительные оплачиваемые отпуска:
 - в случае свадьбы самого Работника – 3 рабочих дня;
 - в случае смерти родственников (муж, жена, мать, отец, дети, братья, сестры, бабушка, бабушка) – 3 рабочих дня;
 - родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 3 рабочих дня.

3.2.13. При наличии производственных возможностей предоставлять ППС, по их желанию, каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в университете длительный отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом университета (ст. 335 ТК РФ).

3.2.14. Одному из родителей, воспитывающему ребенка-инвалида, предоставлять четыре дополнительных дня в месяц с оплатой в размере дневного заработка за счет средств социального страхования.

3.2.15. Не допускать выполнения работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 24 часов в месяц и 120 часов в год. Привлечение к выполнению работ сверх нормальной продолжительности рабочего времени производить в случаях предусмотренных трудовым законодательством.

3.3. В сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников

3.3.1. Определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд техникума и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития техникума (ст. 196 ТК РФ).

3.3.2. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников в соответствии с должностными обязанностями.

3.3.3. Обеспечивать условия для повышения квалификации преподавательского состава не реже чем один раз в три года.

3.3.4. В случае направления Работника на повышение его квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется на повышение квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых на повышение квалификации.

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном

ст. 173 ТК РФ. Указанные гарантии для Работников, получающих второе высшее и следующие образования, могут быть установлены соглашением Сторон.

3.3.6. Проводить аттестацию ППС и Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

3.4. Гарантии высвобождаемым Работникам

3.4.1. Уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое увольнение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Предупреждать Работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения. При этом Работодатель обязан предложить Работнику все имеющиеся вакансии, отвечающие требованиям, указанным в абзаце 3 статьи 81 ТК РФ.

3.4.2. Производить при необходимости сокращение численности Работников по возможности за счет ликвидации вакансий, увольнения временных Работников и совместителей.

3.4.3. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.2 части первой статьи 81 ТК РФ, по его письменному заявлению, с учетом производственных условий предоставлять до 2-х оплачиваемых рабочих дней в месяц, с сохранением среднего заработка, для самостоятельного поиска работы. Заявление о предоставлении времени для поиска работы подается работником на имя директора техникума, не позднее, чем за сутки до дня необходимого работнику для самостоятельного поиска работы.

3.4.4. Увольнение членов профсоюза по инициативе Работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

3.4.5. Учитывать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 178–179 ТК РФ:

- лиц предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавших в техникуме свыше 15 лет;
- одиноких матерей и отцов, воспитывающих детей до 18 лет;
- родителей, воспитывающих детей-инвалидов до 18 лет;
- лиц, награжденных государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодых специалистов, имеющих трудовой стаж менее двух лет.

3.4.6. Предоставлять уволенным Работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий

3.4.7. Обеспечивать при появлении новых рабочих мест в техникуме, в том числе и на определенный срок, приоритет в приеме на работу Работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных в связи с сокращением численности или штата.

3.4.8. Не допускать увольнения по сокращению штата или численности двух работников из одной семьи (муж, жена), за исключением случая прекращения деятельности филиала, структурного подразделения

3.5. В сфере оплаты труда

3.5.1. Оплата труда каждого Работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы техникума в соответствии с нормативными документами и условиями трудового договора. Каждому Работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства в соответствии с квалификацией, количеством и качеством труда.

3.5.2. Формы, размер и системы оплаты труда устанавливаются Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета и извещением Работников не менее чем за два месяца до их

введения и регламентируются – «Положением об оплате труда Работников НТЖТ – СП СГУПС».

3.5.3. Выплата заработной платы и выдача расчетных листов работникам производится 1-го и аванса 15 числа каждого месяца путем безналичного перечисления денежных средств на личные банковские карточки, а также путем получения денежных средств в кассе техникума.

3.5.4. Индексация заработной платы в пределах бюджетного финансирования проводится на условиях определяемых Правительством Российской Федерации. Изменение внебюджетной части заработной платы производится в соответствии с финансовым состоянием техникума и в зависимости от ожидаемых поступлений за оказание образовательных платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.5.5. Работникам, уходящим в отпуск по графику, перевод отпускных производится на карточный счет в банке не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск.

3.5.6. Работодатель имеет право устанавливать единовременную надбавку к заработной плате за пропаганду и ведение здорового образа жизни, регулярные занятия физической культурой, участие в спортивных соревнованиях, их организацию и проведение, вовлечение студентов в спортивную жизнь университета и др.

3.5.7. Выплачивать Работнику командировочные средства накануне дня выбытия в командировку.

3.5.8. Работодатель может выплачивать Работникам, за исключением Работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, дополнительное вознаграждение (ст. 112 ТК РФ). Указанное вознаграждение выплачивается по окончании календарного года. Размер вознаграждения за один нерабочий праздничный день исчисляется делением минимального должностного оклада рабочего на среднемесячное количество рабочих дней в календарном году.

3.5.9. Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.5.10. Нормирование, тарификация работ, уточнение названий профессий и должностей, установление квалификационных требований к работникам техникума, разработка должностных инструкций производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583, а также действующими тарифно-квалификационными документами для организаций бюджетной сферы.

3.5.11. Приказы и распоряжения администрации, предусматривающие введение, замену или пересмотр норм труда принимаются работодателем в соответствии со ст. 162 ТК РФ.

3.5.12. Оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни Работодатель производит в двойном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.5.13. Оплата работы в сверхурочное время производится работодателем за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.14. Работодатель обязан проинформировать Работников, с которыми заключен эффективный контракт, об изменении критериев, учитываемых при оплате контракта, не позднее, чем за два месяца до их введения.

3.5.15. Работодатель ежегодно информирует трудовой коллектив о финансовом положении Работодателя на заседаниях совета техникума.

3.6. В сфере улучшения условий и охраны труда Работников

3.6.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, выполнять меро-

приятия, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания Работников.

Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет. По ее результатам выполнить необходимые мероприятия по приведению рабочих мест к требованиям норм охраны труда.

Предусмотреть в бюджете техникума средства на мероприятия по охране труда (приложение № 1).

3.6.2. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и Работников техникума в сроки, установленные нормативными и правовыми актами по охране труда.

3.6.3. Организовывать для Работников за счет средств техникума проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

Для Работников, занятых на работах с опасными и вредными производственными факторами, медицинские осмотры проводятся в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302-н.

3.6.4. Обеспечить условия, при которых интервалы между занятиями преподавателей в одну смену не превышают 4-х академических часов.

3.6.5. Обеспечить страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через государственный фонд социального страхования;

3.6.6. Обеспечить за счет средств техникума приобретение и своевременную выдачу Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами (приложения № 2, 3).

3.6.7. Предоставить Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск согласно перечню профессий и должностей (приложение № 4);
- доплату к минимальному должностному окладу (фактическому заработку при сдельной оплате труда) за работу с вредными условиями труда по перечню профессий и должностей (приложение № 5)

3.6.8. Беременные женщины в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению переводятся на другую работу, исключающую воздействия неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст. 254 ТК РФ).

3.6.9. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет с тяжелыми физическими работами и работами с вредными и опасными условиями труда.

3.6.10. Обеспечить установленными нормами параметры микроклимата в помещениях техникума. При понижении температуры в помещениях во время отопительного сезона ниже 18 °С (СанПиН 224548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений») администрация, по представлению профкома, переводит Работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При температуре в помещениях ниже 14 °С учебные занятия и работа сотрудников, работающих в данных помещениях, кроме тех, кто обеспечивает охрану и обслуживание инженерного оборудования учебных корпусов, прекращаются.

В весенне-летний период времени при повышении температуры в помещениях выше 29°С Работодатель переводит Работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При температуре в помещениях выше 32°С учебные занятия и работа сотрудников, работающих в данных помещениях, кроме тех, кто обеспечивает охрану и обслуживание инженерного оборудования учебных корпусов, прекращаются.

3.6.11. Обеспечить беспрепятственный доступ членов профсоюзного комитета и уполномоченных им лиц для осмотра рабочих мест.

3.6.12. Не допускать при передаче в аренду земли, помещений и оборудования ухудшения условий труда и отдыха Работников, санитарно-гигиенических требований к производственным, служебным и санитарно-бытовым помещениям; при заключении договоров аренды с организациями требовать от них удостоверения о соблюдении законодательства об охране труда и промышленной безопасности, экологического законодательства и законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

3.6.13. Организовать и обеспечить сбор, размещение и утилизацию отходов научной, учебной и хозяйственной деятельности университета в соответствии с нормативными документами.

3.6.14. Обеспечивать поддержание порядка на территории техникума, её достаточную освещенность в вечернее время, безопасность проходов и проездов.

3.6.15. Содействовать профсоюзному комитету в организации работы уполномоченных лиц по охране труда, проводить обучение уполномоченных лиц по специальной программе на курсах с сохранением среднего заработка, обеспечить их нормативно-правовыми актами по охране труда.

3.6.16. Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве и статьями 227, 228, 229 ТК РФ.

3.6.17. Обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, технической и правовой инспекции Роспрофжела по выполнению требований охраны труда, трудового законодательства и других правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 211 ТК РФ) и рассмотрение представлений этих органов в установленные сроки.

3.6.18. Разрешать Работникам посещение медицинских учреждений в рабочее время при наличии направления врача по личному заявлению или предоставлении справки о посещении врача.

3.6.19. При установлении Работнику инвалидности вследствие несчастного случая на производстве за счет средств Работодателя выплачивать единовременное пособие по инвалидности в размере не менее: для 1-й группы (ограничение 3-й степени) – 0,75 годового минимального должностного оклада Работника; для 2-й группы (ограничение 2-й степени) – 0,5 годового минимального должностного оклада Работника; для 3-й группы (ограничение 1-й степени) – 0,25 годового минимального должностного оклада Работника, без учета суммы единовременной страховой суммы пострадавшему, предусмотренной ст. 11 ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» (п. 7.1.3. Отраслевого соглашения).

3.7. В сфере социальных гарантий Работникам

3.7.1. Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся Работникам техникума.

3.7.2. Производить ремонт находящихся на балансе техникума зданий и проводить другие мероприятия по улучшению условий быта Работников и студентов по согласованным планам.

3.7.3. Надбавки за наличие звания «Заслуженный деятель науки», «Заслуженный работник высшей школы», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ» и присвоение ученой степени «Кандидат наук» устанавливаются в размере 3000 руб., «Отличник народного просвещения», «Почетный железнодорожник», «Почетный транспортный строитель», «Почетный работник высшего или среднего профессионального образования» – в размере 2000 руб.

3.7.4. Предусматривать в бюджете техникума средства на содержание фельдшерского пункта НТЖТ – СП СГУПС.

3.7.5. Предусматривать в бюджете техникума средства для оказания материальной помощи Работникам техникума и неработающим пенсионерам-ветеранам НТЖТ – СП СГУПС, оздоровления Работников и их детей, приобретения новогодних подарков детям, проведения

культурно-массовой и спортивно-массовой работы среди Работников. Часть этих средств работодатель перечисляет на счет профсоюзной организации (5 тыс. руб. в месяц).

3.7.6. Оказывать материальную помощь:

- а) в связи с кражами (при наличии справки из милиции);
- б) в связи с трудным материальным положением;
- в) семье в случае смерти Работника (не более 20000 рублей);
- г) в случае смерти близкого родственника Работника (жены, мужа, матери, отца, детей – не более 4000 рублей).

Заявления предварительно рассматриваются на комиссии социального страхования и социальной защиты.

3.7.7. Оказывать по представлению профсоюзного комитета НТЖТ – СП СГУПС материальную поддержку неработающим пенсионерам-ветеранам НТЖТ – СП СГУПС (ветераном НТЖТ – СП СГУПС считается Работник со стажем работы 15 лет и более, вышедший на пенсию из техникума):

- а) в случае смерти ветерана;
- б) в связи с юбилейными датами 60 (для женщин), 65, 70, 75, 80 и т.д. лет;
- в) ко «Дню Победы в ВОВ» и «Дню пожилого человека».

3.7.8. Поощрять Работников дополнительно в следующих случаях:

а) в связи с юбилейной датой (для мужчин – 50, 60, 65, 70 и т.д. лет, для женщин – 50, 55, 60, 65 и т.д. лет) при непрерывном стаже работы в техникуме:

- до 5-ти лет – 1000 руб.;
- от 5-ти до 10-ти лет – 2000 руб.;
- от 10-ти до 15-ти лет в размере одного минимального должностного оклада;
- от 15-ти лет в размере 2-х минимальных должностных окладов.

б) при рождении ребенка (одному из родителей работающих в техникуме) – два минимальных должностных оклада.

3.7.9. Способствовать выделению мест в детские дошкольные учреждения по месту жительства Работника. Содержание детей Работников техникума в дошкольных учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета и собственных средств родителей

3.7.10. При увольнении работников впервые (в связи с уходом на пенсию) производится выплата внебюджетных средств в зависимости от стажа работы в техникуме в следующих размерах:

для мужчин	для женщин	
от 5 до 10 лет	от 5 до 10 лет	- 1 минимальный должностной оклад
с 10 до 20 лет	с 10 до 15 лет	- 2 минимальный должностной оклад
с 20 до 25 лет	с 15 до 20 лет	- 3 минимальный должностной оклад
с 25 до 30 лет	с 20 до 25 лет	- 4 минимальный должностной оклад
с 30 до 35 лет	с 25 до 30 лет	- 5 минимальный должностной оклад
свыше 35 лет	свыше 30 лет	- 6 минимальный должностной оклад

3.7.18. Предоставлять Работникам льготы по оплате обучения их детей согласно «Положения о порядке предоставления Работникам техникума льготы по оплате стоимости обучения их детей в НТЖТ – СП СГУПС».

3.8. В сфере социального партнерства

3.8.1. Сотрудничать с профкомом на принципах уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Договора.

3.8.2. Проводить сотрудничество с профкомом в следующих формах:

- коллективные переговоры по подготовке коллективного договора и его заключение;
- участие Работников и их представителя – Первичной профсоюзной организации в управлении техникумом;
- взаимные консультации (обсуждение, переговоры, согласование) при принятии локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав Работников;

- обсуждение вопросов работы техникума, предложения по ее совершенствованию;
- предоставление профсоюзному комитету информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников.

3.8.3. Принимать нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом:

- приказы, распоряжения, график отпусков;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об оплате труда Работников;
- соглашения по охране труда и его приложения;
- перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезжиривающими средствами;

- перечень профессий и должностей Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

перечень профессий и должностей Работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотрам на 2016–2019 годы согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302-н;

- положение о премировании Работников;
- другие нормативные акты, а также дополнения и изменения в действующие, которые могут быть разработаны в период действия настоящего Договора и затрагивающие права и интересы Работников. Проекты принимаемых нормативных актов, а также дополнения и изменения к ним, администрация заблаговременно направляет в профсоюзный комитет.

3.8.4. Проводить мероприятия, связанные с анализом состояния образовательного процесса и перспектив его развития, с участием представителей профсоюзной организации;

3.8.5. Придавая первостепенное значение вопросам воспитания у Работников чувства ответственности за выполняемую работу, гордости за свою профессию, осуществлять по согласованию с профкомом награждение Работников Почетной грамотой и другими наградами СГУПС, представлять к награждению государственными наградами и ведомственными наградами согласно «Положения о порядке представления к присвоению звания, награждению и поощрению Работников, аспирантов и студентов университета».

3.8.6. Принимать меры, предотвращающие конфликтные ситуации, мешающие нормальному ритму работы и ходу выполнения Коллективного договора.

3.9. В сфере создания условий для осуществления деятельности профкома

3.9.1. Рассматривать письменные представления профкома об устранении любых нарушений трудового законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов техникума и в недельный срок после получения письменного представления сообщать ответ профкому.

3.9.2. Рассматривать предложения профкома о наложении дисциплинарных взысканий на Работников, являющихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, нарушающих законодательство РФ, коллективный договор, локальные нормативные акты техникума и в течении месяца сообщать профкому результаты рассмотрения.

3.9.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с Работником, являющимся членом профкома, производить по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.9.4. Членам выборных профсоюзных органов техникума предоставлять, не в ущерб основной работе, время для выполнения общественных мероприятий в интересах коллектива Работников, для краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов (п. 5, 6 ст. 25 закона о профсоюзах) с сохранением заработной платы.

3.9.5. Работникам, освобожденным от работы в техникуме в связи с их избранием на должность председателя профсоюзной организации, предоставлять прежнюю работу (долж-

ность) при прекращении своих полномочий, а при отсутствии таковой – другую равноценную работу (должность) с их согласия согласно действующему законодательству.

3.9.6. Распространять на выборных и штатных Работников профкома льготы и компенсации, предусмотренные настоящим коллективным договором для Работников техникума, производить поощрение их за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач техникума.

3.9.7. Предоставить профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение с телефонной связью, компьютерами и мебелью, автотранспорт по заявкам:

в главном учебном корпусе НТЖТ – СП СГУПС - каб. 308;

Профсоюзный комитет включается в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов Работников.

С профсоюзной организации не взимается плата за типографские работы, пользование телефонами, в том числе Интернет-связью и прочие расходы, связанные с обслуживанием Работников.

3.9.8. Отчислять профкому денежные средства (ст. 377 ч. 4 ТК РФ) на: проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы; оказание помощи ветеранам-пенсионерам; приобретение новогодних подарков детям; санаторно-курортное лечение Работников и их детей в размерах, определяемых сметой целевых поступлений, согласуемой ежегодно.

3.9.9. Бесплатно перечислять профсоюзные взносы всех работающих членов профсоюза в размере 1 % от заработка, а также Работников, не являющихся членами профсоюза (ст. 377 ч. 6 ТК РФ) в размере 1 % от заработка, по их заявлениям на счет профсоюзной организации.

3.9.10. Разрешать проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время по согласованию Сторон без нарушения нормальной деятельности техникума.

3.9.11. Оказывать поддержку работе профкома при решении трудовых, социально-экономических проблем Работников техникума.

4. Обязательства и права Работников

4.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, режим рабочего времени.

4.2. Создавать и сохранять здоровый морально-психологический климат в техникуме, уважать права других Работников.

4.3. Обеспечивать правильную эксплуатацию, сохранность и рациональное использование оборудования, инструментов, техники, материалов на рабочих местах.

4.4. Соблюдать нормы и требования по охране и безопасности труда, правила пожарной безопасности;

4.5. При нарушении правил по охране и безопасности труда, приведшем к материальному ущербу, возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном ТК РФ.

4.6. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка. Факты появления на рабочем месте в нетрезвом состоянии, курения, употребления алкогольных напитков, наркотических веществ на рабочих местах, в общежитиях считать грубейшим нарушением трудовой дисциплины.

4.7. Работник имеет право:

- требовать приведения в соответствие с санитарно-гигиеническими нормативами содержание и оснащение производственных и бытовых помещений;

- отказаться от выполнения работ на неисправном оборудовании или в условиях, когда возникает непосредственная опасность его жизни и здоровью. До устранения указанных факторов за Работником сохраняется место работы и средний заработок.

4.8. Ставить в известность работодателя об изменении персональных данных (паспортные данные, место регистрации, место фактического проживания, изменение семейного положения) в течение двух недель с момента внесения изменений.

4.9. Соблюдать коммерческую и иную служебную тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в техникуме.

4.10. Работникам, не выполняющим условия коллективного договора, грубо нарушающим трудовую дисциплину по согласованию сторон может быть приостановлено предоставление льгот и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором на определенный период времени по согласованному решению Работодателя и профкома.

5. Обязательства Профкома

5.1. Осуществлять взаимодействие с Работодателем, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов, равноправия; соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Договора.

5.2. Осуществлять, в соответствии с законодательством РФ, общественный контроль за выполнением Работодателем законодательства о труде и охране труда, содействовать улучшению условий труда;

5.3. Защищать права Работников при отказе от выполнения работ, если Работодателем не обеспечены необходимые условия труда;

5.4. Обеспечить контроль за соблюдением Работодателем санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума, контроль качества общественного питания и принимать необходимые меры по его улучшению.

5.5. Регулярно (2 раза в год) рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета с участием представителей Работодателя вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать Работников о принимаемых мерах в этой области.

5.6. Выявлять и вести учет лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и диетическом питании, проводить информационно-разъяснительную работу среди Работников по действующим и вновь принятым социальным программам техникума.

5.7. Осуществлять контроль за тем, чтобы каждого Работника при приеме на работу знакомили с:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом СГУПС;
- Коллективным договором.

5.8. Принимать меры по недопущению трудовых конфликтов по вопросам, включенным в настоящий договор, при условии их выполнения.

5.9. Обеспечивать информацию об имеющихся возможностях по оздоровлению Работников в санаториях-профилакториях, курортах, домах и базах отдыха.

5.10. Вести пропаганду здорового образа жизни.

5.11. Проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением Работников техникума.

5.12. Совместно с Работодателем ежегодно в первое воскресенье августа принимать участие коллектива в торжественных мероприятиях Западно-Сибирской железной дороги филиала ОАО «Российские железные дороги», посвященных Дню железнодорожника.

5.13. Совместно с Работодателем и советом ветеранов осуществлять шефство над пенсионерами, участниками ВОВ, многодетными семьями и одинокими родителями.

5.14. Предоставлять ежеквартально отчет Работодателю об использовании целевых средств на проведение культурной, спортивно-массовой, оздоровительной работы, организации летнего отдыха детей и Работников.

6. Рассмотрение трудовых споров, жалоб и заявлений Работников

6.1. Индивидуальные трудовые споры по вопросам предоставления и изменения условий труда и его оплаты разрешаются по согласованию между Работодателем и профсоюзным комитетом НТЖТ – СП СГУПС; по вопросам применения трудового законодательства, а также установленных условий труда и его оплаты – в комиссии по трудовым спорам (ст. 387 ТК РФ) и суде.

6.2. Коллективные трудовые споры по вопросам установления условий труда и его оплаты разрешаются по согласованию между Работодателем и профсоюзным комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Жалобы и заявления Работников по любым вопросам рассматриваются в порядке, установленном Законодательством РФ.

7. Контроль за выполнением Договора и ответственность Сторон

7.1. Контроль за выполнением обязательств Договора осуществляет двухсторонняя комиссия по подготовке и контролю за исполнением Договора.

7.2. Итоги выполнения обязательств Договора за полугодие рассматривается на совместном заседании администрации и профкома, за год – на собрании работников техникума.

7.3. При нарушении, невыполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по Договору Стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом Работников:

Профсоюзный комитет:

1. Предупреждение о неудовлетворительной работе.

2. Объявление недоверия и переизбрание.

Решения по п. 1, 2 принимаются на общем собрании трудового коллектива техникума.

3. Лица, представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств Договора, привлекаются к ответственности на основании ст. 55 ТК РФ.

Работники:

Меры ответственности Работника определяются ТК РФ, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

Работодатель:

1. Невыполнение или неудовлетворительное выполнение Работодателем своих обязательств по коллективному договору влечет меры ответственности, предусмотренные ТК РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств Договора, привлекаются к ответственности на основании ст. 55 ТК РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2016г. и действует по 01.01.2019.

8.2. По взаимной договоренности Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен.

Толкование Договора и разъяснения по вопросам применения отдельных его положений осуществляется Сторонами по взаимной договоренности. Дополнения и изменения Договора, а также текст разъяснений оформляется приложением к Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения Работников.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- приложение № 1 «План мероприятий по охране и улучшению условий труда на 2016 год»;
- приложение № 2 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам НТЖТ – СП СГУПС»;
- приложение № 3 «Перечень должностей Работников НТЖТ – СП СГУПС, имеющих право на получение мыла и других моющих средств»;
- приложение № 4 «Список профессий и должностей с вредными условиями труда и /или ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день Работникам НТЖТ – СП СГУПС»;
- приложение № 5 «Перечень работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которые устанавливается доплата 12 % включительно»

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От Работодателя:

Директор НТЖТ – СП СГУПС


А.И. Погребняк



The stamp is circular with a blue border. The text inside the border includes: "Первичная профсоюзная организация работников и служащих в сфере железнодорожного транспорта образовательного учреждения и в ведении которого находятся структурные подразделения", "НТЖТ - структурное подразделение СГУПС", "С.И.И.О.", "г. Новосибирск", "Россия".

От Работников:

Председатель профкома НТЖТ – СП СГУПС


А.А. Бондарчук



The stamp is circular with a blue border. The text inside the border includes: "Первичная профсоюзная организация работников и служащих в сфере железнодорожного транспорта образовательного учреждения и в ведении которого находятся структурные подразделения", "Профсоюзный комитет", "С.И.И.О.", "г. Новосибирск", "Россия".

**План
мероприятий по охране и улучшению условий труда на 2016год**

№ п./п.	Мероприятия по охране труда	Стоимость работ (тыс. руб.)
1.	Нормативные мероприятия	20,0
2.	Мероприятия по предупреждению электротравматизма	10,0
3.	Мероприятия по предупреждению других случаев производственного травматизма и обеспечению безопасных условий труда	16,0
4.	Мероприятия по обучению и пропаганде охраны труда	5,0
5.	Мероприятия по улучшению санитарно-гигиенических условий труда	30,0
6.	Организация и проведение медицинских осмотров лиц, связанных с вредными условиями труда	300,0
7.	Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком действия	36,0
8.	Проведение спец оценки условий труда	300,0
9.	Утилизация ртутьсодержащих ламп	30,0
ИТОГО		747,0

**Нормы
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты Работникам СГУПСа**

/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
	2	3	4
	Гардеробщик	Халат х/б Перчатки х/б	1 4 пары на год
	Дворник	Костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные <i>зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки <i>в остальное время года дополнительно:</i> Плащ непромокаемый	1 1 6 пар 2 года 2,5 года 1 пара на 2 года 1 на 3 года
	Заведующий складом	Халат х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 4 пары 1 пара
	Заведующий лабораторией полиграфической техники	Халат х/б	1 на год
	Слесарь-сантехник	<i>При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:</i> Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Противогаз шланговый <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар дежурные дежурный 1 на 2 года 1 на 2 года
	Плотник	Костюм вискозно-лавсановый Фартук х/б Рукавицы комбинированные Антифоны Очки защитные	1 на год 1 на 2 года 4 пары на год до износа до износа
	Уборщик производственных, служебных помещений и сан. узлов	Халат х/б Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Перчатки резиновые Сапоги резиновые или галоши	1 на год 6 пар 1 пара на год 4 пары на год 1 пара на год

	2	3	4
		Респиратор	1
	Слесарь-электрик	Полукомбинезон х/б Куртка х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 на год 1 на год дежурные дежурные
	Рабочий кухни	Фартук х/б, халат темный Косынка х/б или колпак	2 на год
	Мойщик посуды	Халат х/б темный, косынка	2 на год
	Пекарь, повар	Костюм х/б, передник х/б Колпак х/б	1 на 8 месяцев
	Зав. пищеблоком	Куртка белая х/б Фартук белый х/б, колпак или косынка	2 на 1 год 2 на 1 год
	Водитель легко- вого автомобиля, автобуса	Перчатки х/б	1 пара на 6 мес.
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды и белья	Фартук х/б, халат темный Косынка х/б или колпак	2 на год
	Архивариус	Халат х\б	1 на год
	Библиотекарь	Халат х\б	1 на год
	Водитель легко- вого автомобиля, ав- тобуса	Костюм х/б	1 на 2 года

Основание:

1. Глава 34 ст. 212, 219, 221 ТК РФ.
2. Приказ № 290н от 01.06.2009г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
3. Приказ № 582н от 22.10.2008 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта РФ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях и связанных с загрязнением».
4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты. Утверждены Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2001г № 85 (ред.16.03.2010г).
5. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений. Утверждены постановлением Минтруда РФ № 66 от 25.12.1997г. (ред. 05.05.2012г).

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей сотрудников СГУПСа,
имеющих право на получение смывающих и обезвреживающих средств

1. Слесарь – сантехник.
2. Столяр.
3. Водитель.
4. Электрик.
5. Кладовщик.
6. Дворник.
7. Уборщик служебных помещений и санузлов.
8. Лаборант.
9. Мастер производственного обучения.
10. Библиотекарь.
11. Рабочие пищеблока: повар, кондитер, рабочий кухни, мойщик посуды, заведующий пищеблоком.
12. Машинист по стирке и ремонту спецодежды и белья.
13. Кастелянша.
14. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.
15. Студенты, занятые на учебной практике в учебно-производственных мастерских.
16. Гардеробщик.

Примечание: На работах, связанных с загрязнением рук, работникам выдается на 1 месяц: мыло – 400 г. На работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются: защитный крем для рук – 100 мл, очищающая паста – 200 мл, регенерирующий восстановительный крем для рук – 100 мл.

В пунктах общественного питания, здравпункте и туалетных комнатах мыло выкладывается или заливается во флаконы у раковин-моек независимо от его выдачи работникам.

Основание:

1. Статьи 212, 221 ТК РФ.
2. Постановление Минтруда РФ от 04.07.2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.07.2003 № 4901).

**Список
профессий и должностей с вредными условиями труд
а и /или ненормированным рабочим днем, работа
в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный
рабочий день работникам СГУПСа**

№ п/п	Наименование производств, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
1.	Пекарь (гл. 30 п.327)	6	-
2.	Повар, постоянно работающий у плиты (гл. 43 п.117)	6	-
3.	Слесарь – сантехник, занятый ремонтом, надзором и обслуживанием внутридомовой канализации, водопровода и общественных уборных (гл. 38 п. 3)	6	-
4.	Библиотекарь п.5.2.7 (Письмо Минобразования)	3	-
5.	Заведующий лабораторией полиграфической техники	6	-
6.	Фельдшер	12	-
7.	Санитарка	12	-
8.	Главный бухгалтер	3	-
9.	Зам. гл. бухгалтера	3	-
10.	Бухгалтер 1 кат	4	-
11.	Ведущий экономист	4	-
12.	Кассир	3	-
13.	Ведущий юрисконсульт	4	-
14.	Инженер	3	-
15.	Вед. инженер электроник с работой за ПЭВМ 80% рабочего времени	4	-
16.	Вед. инженер программист ЛВС	3	-
17.	Зав. кабинетом ВТ №111	4	-
18.	Зав. кабинетом ВТ №204	3	-
19.	Начальник ОК	5	-
20.	Специалист по кадрам	5	-
21.	Зав. канцелярией	5	-
22.	Секретарь учебной части	4	-
23.	Секретарь заочного отделения	4	-
24.	Методист	4	-
25.	Заместитель директора по АХЧ	5	-

ОСНОВАНИЕ:

1. Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС по вопросам труда и заработной платы от 25.10.74 г. № 298/П-22. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Москва: Экономика, 1976.

2. «Номенклатура должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим профессиональным образованием в учреждениях здравоохранения». Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.97 г. № 659 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации».

3. Письмо Минтруда РФ от 12.08.2003 г. № 861-7 «О порядке применения «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

4. Письмо Минобразования России «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» от 14.01.1998 г. № 06-51-2 ин/27-06».

5. Постановление Правительства РФ № 870 от 20.11.2008г. «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».

**Перечень
работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда,
для которых устанавливается доплата 12 % включительно**

1. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок.
2. Работы, связанные с очисткой выгребных ям, мусорных ящиков, санузлов, проведением их дезинфекции.
3. Работы у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и промасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
4. Работы с использованием химических реактивов, а так же их хранением (складированием).
5. Стирка, сушка и глажение спецодежды и белья.
6. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением.
7. Уборка помещений и санузлов.

Основание: «Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда специалистам и служащим учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций системы Комитета по высшей школе Миннауки России», утвержденное приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе» № 611 от 07.10.1992 г.