


**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –  
структурное подразделение федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**СОГЛАСОВАНО:**

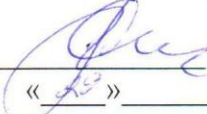
Начальник производственно-  
технического отдела  
Станции Инская

 Н.С. Николаи  
«25» 05 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам. директора НТЖТ по УПР

 А.А. Сальников  
«23» 05 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

Рабочая программа преддипломной практики по разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 год № 291).

**Организация-разработчик:**

Новосибирский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение СГУПС

Разработчик:

**В.А Дудченко** - преподаватель профессионального цикла специальности 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на транспорте

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности 23.02.01.

Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Председатель комиссии В.А Дудченко



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
4. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки).

## 1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практический опыт в области основных видов профессиональной деятельности выпускников по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок и вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности:

### **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

### **Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен развить **общие компетенции**, включающими в себя способность:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики**

144 часа (4 недели)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание практики	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1</b> Вводный инструктаж по охране труда	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда.	6
<b>Раздел 2</b> Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (отделения), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта	<p>Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. Знать экономические показатели работы, формы управления подразделением.</p> <p><i>Примерные виды работ</i></p> <p>Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (отделения).</p> <p>Вычерчивание схемы станции.</p> <p>Разработка графика движения поездов</p>	24
<b>Раздел 3</b> Ознакомление с организацией работы одного из участков производственного подразделения (по теме дипломного проекта) и сбор материала для дипломного проекта	<p>Ознакомление с организацией работы одного из участков производственного подразделения по теме дипломного проекта. Сбор материалов в одном из производственных подразделений в соответствии с темой дипломного проекта.</p> <p>Изучение структуры участка (отделения), технологических процессов. Практическое изучение работы основных профессий. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). План формирования поездов. Техничко-эксплуатационная характеристика станции; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы</p> <p>Ознакомление с мероприятиями по организации труда (факторы, влияющие на производительность труда, коллективные формы организации труда, организация управления качеством продукции, стандарты по управлению качеством труда).</p>	108
<b>Раздел 4</b> Оформление дневника-отчета по производственной практике (преддипломной)	Заполнение дневника-отчета по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление дневника-отчета, подготовка к отчету и сдача зачета по практике руководителю практики от техникума	6
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Преддипломная практика проводится в подразделениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с областью профессиональной деятельности выпускников, с учетом практической направленности его выпускной квалификационной работы. Данные подразделения имеют высокий уровень технической оснащенности, соответствующие экономические показатели деятельности и успешно применяют современную технику и технологии.

Базами практики могут являться: магистральные и промышленные предприятия транспорта, транспортно – экспедиционные компании и логистические центры, предприятия пассажирского комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

##### **Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные:

1. Шубко В.Г. и др. Железнодорожные станции и узлы. Учебник для вузов железнодорожного транспорта. – М.: Россия, 2012. - 300 с.
2. 4.Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом (сборник руководящих документов МПС РФ, 2014). - Екатеринбург: ИД УралЮрИздат, 2014. - 264 с.
3. 5.Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО РЖД. Утв. Расп. ОАО РЖД от 01.03.07 №333з в редакции Распоряжения ОАО РЖД от 25.10.2013 №2292р.- Екатеринбург: ИД УралЮрИздат, 2014. - 160 с.
4. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286. зарегистрировано в Минюсте РФ от 28 января 2011 г. № 19627 в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 57
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 04 июня 2012 года № 162, зарегистрировано в Минюсте РФ от 28 июня 2012 г. № 24735 в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 57
6. Инструкция по сигнализации (ИСИ) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 04 июня 2012 года № 162, зарегистрировано в Минюсте РФ от 28 июня 2012 г. № 24735 в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 57
7. Приказ № 162 Министерства транспорта РФ от 4 июня 2012 года - О внесении изменений в ПТЭ «О внесении изменений в Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. № 286»

8. Приказ Минтранса России от 30 марта 2015 г. № 57 «О внесении изменений в Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. № 286».
9. Правила по охране труда в хозяйстве перевозок ОАО «РЖД» ПОТ РЖД – 4100612 – ЦД – 039 – 2013 утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» № 276р от 04.02.2013 г.
10. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте. М.: ООО Издательский дом «Автограф», 2014 - 412 с.
11. Перепон В.П. «Организация перевозок грузов: Учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта» - М: Маршрут, 2009 – 614 с.

Дополнительные:

1. Методические указания. Регламент действий работников хозяйства перевозок, связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях, утвержденных ОАО «РЖД» 14 декабря 2007 года
2. Регламент действий работников ОАО «РЖД» при вынужденной остановке поезда на перегоне и оказании ему помощи вспомогательным локомотивом, утверждено распоряжением ОАО «РЖД» от 16.03.2010 № 512р
3. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики. Утвержденные советом по железнодорожному транспорту государств, участников содружества. Протокол № 48 от 30.05.2008 года.
4. Инструкция по составлению техническо-распорядительных актов железнодорожных станций ОАО «РЖД» « 15 » марта 2005 г. № ХЗ – 3801

Интернет-ресурсы:

1. Сайт федерального агентства железнодорожного транспорта <http://www.roszeldor.ru>
2. Сайт ОАО «РЖД» <http://doc.rzd.ru>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Производственная (преддипломная) практика в образовательном учреждении организуется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785) и распоряжением ОАО РЖД от 31 марта 2015 года N 813р Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования.

Производственная (преддипломная) практика является заключительным этапом основной образовательной программы перед государственной итоговой аттестацией. До преддипломной практики допускаются обучающиеся освоившие все дисциплины и профессиональные модули основной образовательной программы по специальности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Обучающиеся направляются на преддипломную практику на основании приказа директора техникума.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.



Практика студентов организуется на основании договора на проведение практики, заключаемого подразделением с образовательной организацией ежегодно, не позднее, чем за два месяца до начала практики. В договоре на проведение практики указываются сроки проведения практики, а также условия прохождения студентами медосмотров. Студенты, имеющие договоры с подразделениями о целевом обучении или договоры о целевой подготовке специалиста (далее - студенты, имеющие договоры о целевом обучении), проходят практику, как правило, в этих подразделениях. По согласованию сторон практика студентов может быть организована и в других подразделениях, обеспечивающих выполнение программы практики.

При направлении на преддипломную практику обучающемуся выдается дневник, программа и задание. Задание на преддипломную практику выдает руководитель дипломного проектирования в соответствии с тематикой ВКР.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с рабочим учебным планом проводится аттестация.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в год.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к профессиональной деятельности, ответственное отношение к должностным обязанностям, соблюдение правил внутреннего распорядка подразделения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональное решение ситуационных профессиональных задач; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией; принятие решения в соответствии инструкциям и приказам, нормативным документам. Умение отвечать за результат своего труда.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Полнота использования необходимой информации для разработки разделов ВКР. Техничность поиска информации для ВКР.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование информационно-коммуникационных ресурсов при поиске информации для разработки разделов ВКР; умение пользоваться прикладными компьютерными программами, локальными и глобальными компьютерными сетями.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соблюдение этических норм общения с коллегами, руководством, потребителями. Поддержание доброжелательных отношений в трудовом коллективе. Толерантное отношение к другим мнениям и позициям.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение задач малыми группами. Способность обосновать принятые решения и результаты выполнения задания. Принятие ответственности за результаты работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Своевременность и правильность выполнения самостоятельной работы по заданиям, соответствующим содержанию ВКР.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к новой информации. Интерес к новым технологиям, отслеживание изменений нормативных инструкций и документов и применения их в разработке разделов ВКР.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполнение технологических операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с нормативной документацией подразделения; умение применять программное обеспечение для решения эксплуатационных задач и функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Оформление технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Анализ и определение количественных и качественных показателей работы подразделения; выполнение нормативов графика движения поездов; планирование работ по организации перевозочного процесса; выполнение операций по организации перевозочного процесса согласно нормативной документации и инструкций
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок в трудовой деятельности; применение требований ПТЭ и инструкций при движении поездов; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться нормативной документацией при организации технологического обслуживания перевозочного процесса; умение анализировать показатели эксплуатационной работы подразделения; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов; обоснование выбора логистических схем перевозок; решение задач по

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	оптимизации транспортных потоков; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.