

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**


СОГЛАСОВАНО:

Начальник СТЦ
Станции Инская


М.В. Конова
« 30 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора НТЖТ по УПР


А.А. Сальников
« 30 » 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Организация – разработчик: **Новосибирский техникум железнодорожного транспорта** – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Колотова Е. Н. – преподаватель профессионального модуля специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рассмотрено и рекомендовано на заседании цикловой комиссии специальности 23.02.01

Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

Председатель комиссии В.А. Дудченко



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки).

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики

Практика для получения первичных профессиональных навыков УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте является этапом производственной (профессиональной) практики, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения.

Учебная практика по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте базируется на знаниях технологии перевозочного процесса и его информационной основе, а также на умениях работы на персональном компьютере. Практика является заключительной частью учебного процесса по МДК 01.03 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте». При проведении учебной практики необходимо учитывать межпредметные связи также с МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен развить **профессиональные компетенции**, которые включают в себя:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Общие компетенции, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики

- 36 часов (1 неделя)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание практики	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Автоматизированная система управления линейными районами (АСУ ЛР)	Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Работа с информационными сообщениями.	20
Раздел 2. Составление документов в системе ЭТРАН	Составление документов в системе ЭТРАН: учетная карточка, заявка, график подач, вагонный лист. Расчет провозной платы и тарифных расстояний.	10
Раздел 3. Составление актов общей формы в подсистеме АРЛ	Назначение и режимы работы АРЛ. Составление актов для заданных случаев	6
	Итого	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие Лаборатории Автоматизированных систем управления, Лаборатории Управления движением.

Оснащенность лаборатории Автоматизированных систем управления №304:

1. Стенды:

- «Информация»;
- Схема управления местной работой в пределах отделения дороги;
- Классификация информационных систем;
- Взаимосвязи подсистем и комплексов задач;
- Запорно-пломбировочные устройства;
- Перечень документов, используемых для оформления перевозок;
- Компьютер и безопасность.

2. ПК – 13 шт.

3. Принтер – 1 шт.

4. Проектор – 1 шт.

Оснащенность лаборатории Управления движением (каб. № 203)

1. Стенд Поездная документация;

2. ПК – 14 шт.

3. рабочее место, оборудованное программным обеспечением АСУ СТ – 9 шт.

4. принтер;

5. мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борчанинов М.Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте: учебник / Борчанинов М.Г., Лецкий Э.К., Маркова И.В. – М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. – 256 с. <http://www.iprbookshop.ru/26811>

Дополнительные источники:

1. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
2. Сидорова Е. Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта. – М.: Маршрут, 2005 – 560 с. То же [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16167>. – ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

1. ЖелДор Профи. – Режим доступа: <http://jeldorprofi.ru>
2. Инновационный дайджест. - Режим доступа: <http://www.rzd-expo.ru>
3. Инфоком. - Разработка и внедрение программного обеспечения для транспортных предприятий. – Режим доступа: <http://infokom.org>
4. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://rzd.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная практика УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте проводится на 4 курсе очной формы обучения.

Продолжительность практики 36 часов для базового уровня профессионального образования. Практика осуществляется непрерывным циклом. Обеспечение условий реализации практики осуществляется преподавателями курса дисциплин профессионального модуля концентрированно.

Практика состоит из 3-х периодов:

1. Приобретение навыков в программе АСУ ЛР.
2. Приобретение навыков работы в программе ЕА САПР М АРЛ-учебная версия.
3. Приобретение навыков работы в программе ЭТРАН.

В первый период студенты выполняют операции: прибытие, отправление, проследование, оформляют памятки на подачу, уборку вагонов, вагонные листы, сортировочные листы, накопительные ведомости, производят формирование сопутствующих информационных сообщений на грузовой и сортировочной станции. Основным видом учета качества приобретенных навыков будут служить обязательные проверочные контрольные работы, выполняемые на компьютере, за которые будут выставлены оценки.

Во второй период студенты оформляют акты общей формы в программе АРЛ, в зависимости от заданных параметров.

В третий период студенты работают в АС ЭТРАН, оформляя заявку на перевозку грузов, график подач, транспортную железнодорожную накладную, вагонный лист и другие сопутствующие документы.

Для проведения практики используется лаборатории «Автоматизированные системы управления», «Управления движением», которые оборудованы рабочими местами приемодатчиков груза в Автоматизированной системе управления линейными районами (АСУ ЛР), АРЛ и рабочим местом агента СФТО, оборудованного автоматизированной системой «ЭТРАН». Рабочее место операторов СТЦ по прибытию, отпавлению, контрольного поста пункта коммерческого осмотра, оснащение АРМ студенты осваивают на станции Инской.

По итогам практики студенты составляют отчет, и проводится итоговый дифференцированный зачет.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение осуществляется преподавателями, которые имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к профессиональной деятельности, ответственное отношение к должностным обязанностям.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональное решение ситуационных задач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией. Умение отвечать за результат своего труда.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Полнота использования необходимой информации при написании отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение пользоваться прикладными компьютерными программами, локальными и глобальными компьютерными сетями.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соблюдение этических норм общения с коллегами, руководством. Поддержание доброжелательных отношений в трудовом коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение задач малыми группами. Способность обосновать принятые решения и результаты выполнения задания. Принятие ответственности за результаты работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Своевременность и правильность выполнения самостоятельной работы по заданиям.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к новой информации. Интерес к новым технологиям.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация правильного выполнения операций по прибытию и отправлению в АСУ СТ заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Оформление технологической документации; демонстрация умения использовать и читать документы
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	демонстрация навыков оформления и пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 1.4 Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.	Соблюдение верной последовательности операций при работе в программе АСУ СТ