

«Новосибирский техникум железнодорожного транспорта»
- структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО:
Советом НТЖТ СП СГУПС
Протокол № 18 от 17.04.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТЖТ СП СГУПС
_____ / И.И. Сидоренко /
« 17 » _____ 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О входном контроле знаний, умений, навыков, компетенций студентов

г. Новосибирск
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О входном контроле знаний, умений, навыков и компетенций студентов» (далее – Положение) Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения (далее – техникум) разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава ФГБОУ ВПО «СГУПС».
- 1.2. Положение регламентирует проведение мониторинга по определению качества успеваемости студентов техникума в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.3. Входной контроль направлен на проверку у студентов техникума базовых знаний, умений, навыков, компетенций, необходимых для успешного освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов).
- 1.4. Входной контроль проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебных дисциплин (междисциплинарных курсов).

2. Планирование входного контроля

- 2.1. Входной контроль планируется в начале изучения учебной дисциплины (междисциплинарных курсов) в каждом семестре каждого учебного года с целью установления базового уровня знаний, умений и навыков студентов, необходимых для изучения данной учебной дисциплины (междисциплинарных курсов).
- 2.2. Входной контроль проводится на основе междисциплинарных связей, установленных преподавателями между дисциплинами (междисциплинарными курсами) одного цикла и (или) дисциплинами (междисциплинарными курсами) разных циклов.
- 2.3. Междисциплинарные связи устанавливаются на основе ФГОС СПО, содержания программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов).
- 2.4. Оценочные средства для входного контроля разрабатывает преподаватель той учебной дисциплины, для которой изученная дисциплина являлась базовой. Желательно письменное согласование содержания контролирующего материала и эталонов ответов с тем педагогическим работником (работниками), который преподавал базовую учебную дисциплину.
- 2.5. Оценочные средства могут быть в виде тестов, контрольных вопросов, задач и т.п., могут охватывать материал одной дисциплины или ее части.

3. Содержание, сроки проведения входного контроля

- 3.1. Содержание и сроки проведения входного контроля определяются решением Методического совета техникума и оформляются приказом директора техникума.
- 3.2. Для проведения входного контроля педагогические работники разрабатывают оценочные средства и сдают в фонд оценочных средств методического кабинета техникума.
- 3.3. Объем оценочных средств не должен превышать объем, который выполняет средний по способности восприятия учебного материала студент. Максимальная продолжительность выполнения контрольной работы – 30 мин.

4. Правила проведения и использование результатов входного контроля

- 4.1. Во входном контроле принимают участие все присутствующие на учебном занятии студенты. После проведения входного контроля для обработки информации и проведения мониторинга качества подготовки специалистов председатель цикловой комиссии или преподаватель должны сдать в Методический кабинет техникума контрольные работы, оценочные средства с пояснительной запиской, эталоны ответов.

- 4.2. Педагогический работник учитывает результаты входного контроля в планировании, организации и проведении учебных занятий.

5. Оценка качества работ

- 5.1. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 5.2. Педагогический работник имеет право использовать авторскую методику оценивания учебной деятельности студентов, но при составлении ведомости контрольных работ руководствуется пунктом 5.1 настоящего Положения.

Зам. директора по УР

Н.О. Ваганова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий
Юрисконсульт

О.Л. Яковлева

Заведующий отделением

А.М. Ахалкалакелов

Заведующий отделением

Т.Б. Деминова

Заведующий отделением

Е.А. Елкина

Заведующий отделением

И.В. Кочеткова

Заведующий отделением

И.С. Хилько

Заведующий отделением

Л.Е. Малькова