



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного

комитета НТЖТ  А.А. Бондарчук
«16» марта 2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НТЖТ – сп СГУПС

 А.А. Погребняк
«16» марта 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практики студентов
структурного подразделения государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения» -
Новосибирский техникум железнодорожного транспорта

Новосибирск

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением об организации практики студентов и учащихся образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования железнодорожного транспорта в филиалах ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» №1672р от 24 октября 2005 г., Положением «О прохождении практики студентами вузов железнодорожного транспорта и их филиалов (техникумов) на предприятиях Западно-Сибирской железной дороги-филиала ОАО «РЖД» №283-Н от 11.11.2008 г., Распоряжением о проведении аттестации работников ОАО «РЖД», производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования № 731 от 26.03.2013 г. и настоящим Положением.

1.2. Производственная (профессиональная) практика студентов НТЖТ является составной частью основной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования.

1.3. При реализации образовательного стандарта по специальности производственная практика включает следующие этапы:

- учебная практика, которая направлена на формирование у студентов знаний, умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;
- практика по профилю специальности на предприятиях железнодорожного комплекса включает в себя следующие этапы, которая направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций профессиональных модулей в условиях работы реального производственного подразделения;
- преддипломная практика, которая направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к анализу и исследовательской деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. Учебная практика проводится в цехах учебно-производственных мастерских в форме практических занятий. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

1.5. Практика по профилю специальности проводится в производственных подразделениях предприятий на основе договоров, заключаемых между техникумом и организацией. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от техникума и от организации – объекта практики. Руководителями практики от НТЖТ назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

2 Организация практики по профилю специальности

2.1 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студента умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалиста к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Организация производственной практики на всех её этапах направлена на выполнение требований к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и программами практик.

2.2. Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочими программами, составленными на основании примерных программ производственной практики, утвержденными учебной частью НТЖТ.

2.3. Сроки проведения практик устанавливаются при составлении графика учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских, информационных технологий, наличия рабочих мест на предприятиях по месту прохождения практики.

2.4. В отдельных случаях допускается проведение производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики на базе учебных лабораторий и полигоне техникума по решению предметных комиссий профессионального цикла.

2.5. В процессе подготовки к практике по профилю специальности производится подготовка студентов для получения рабочей профессии по соответствующим программам. Для проведения аттестации на рабочую профессию (повышения квалификационного разряда по рабочей профессии) должна создаваться квалификационная экзаменационная комиссия. В состав квалификационной экзаменационной комиссии специальности входят: председатель — представитель организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля; председатель курса специальных дисциплин соответствующей специальности, преподаватели дисциплин профессионального цикла. Состав комиссии и список студентов, допускаемых к аттестации, утверждается приказом заместителя директора по УПР.

Проверка теоретических знаний студентов осуществляется в форме проведения квалификационного экзамена. Прием квалификационного экзамена осуществляется по вопросам, отражающим требования к характеристикам работ и знаниям по выбранной рабочей профессии (квалификационного разряда по профессии) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих железнодорожного транспорта (ЕТКС). Объем практических навыков студентов, подтвержденный заключением на квалификационную пробную работу или заключением о достигнутом уровне квалификации, должен соответствовать требованиям квалификационной характеристики (квалификационному разряду) по профессии ЕТКС. В случае, если студент-практикант не подтвердил свою квалификацию, рекомендуемую в заключении, ему присваивается разряд в соответствии с фактическим уровнем знаний.

Вопросы для сдачи квалификационных экзаменов утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

По результатам квалификационных экзаменов комиссия принимает решение о присвоении рабочей профессии (квалификационного разряда по рабочей профессии) и выдает удостоверение соответствующей формы.

2.6. Студентам, обучающимся на бюджетной основе, за период прохождения практики, связанной с выездом из места нахождения филиала, при наличии бюджетных средств выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов.

2.7. Студентам, находящимся на производственной (учебной) практике, суточные выплачиваются только в тех случаях, когда практика проводится с выездом за пределы города Новосибирска. Если практика проводится в учебно-производственных мастерских или на полигоне НТЖТ, суточные не выплачиваются.

2.8. Денежные суммы компенсационного характера за проезд к месту практики и обратно не выплачиваются при пользовании городским общественным транспортом и электропоездами пригородного сообщения.

3. Организация и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практиками студентов

3.1. Работа по организации практики осуществляется на основании приказа директора НТЖТ, издаваемого за 2 месяца до начала практики. В приказах определяются:
- виды и срок прохождения практики;

- организация — база практики для каждого студента с учётом ранее заключенных договоров;

- преподаватели — руководители практики, ответственные за организацию и контроль практики со стороны структурного подразделения.

3.2. Работу по организации и проведению производственных практик в предметной комиссии профессионального цикла возглавляет председатель комиссии.

3.3. На председателя дисциплин профессионального цикла возлагается:

- подготовка и согласование с организациями — базами практики оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Оценочный материал формируется в виде аттестационного листа;

- расчет и согласование тарификационной нагрузки преподавателей на проверку и проведение практики;

- составление «Графика проверки практики» для преподавателей на весь период практики;

- организация обучения и аттестации студентов по рабочим профессиям;

- организация подготовки и своевременной выдачи студентам рабочих программ, графиков и индивидуальных заданий.

- организация собраний и инструктажей по технике безопасности со студентами;

- контроль за своевременным выходом на практику студентов;

- контроль за выполнением графика проверки практики преподавателями цикловой комиссии профессионального цикла специальности;

- анализ, обобщение и составление отчета практики по специальности;

- организация и проведение итоговых мероприятий по практике.

3.4. Подготовку документации для организации обучения и аттестации студентов по рабочим профессиям, организации и проведения учебных практик осуществляют заместитель директора НТЖТ по УПР, руководители практиками, председатель ЦК.

3.5. Преподаватель комиссии профессионального цикла, принимающий участие в подготовке, проведении и проверке хода выполнения практики студентами, является руководителем практики от НТЖТ.

3.6. Объем часов, отводимых комиссии по специальности на решение вопросов технологической или преддипломной практик, осуществляется согласно графику учебного процесса.

3.7. Распределение объема часов проверки практики осуществляется заместителем директора по учебной работе, по согласованию с председателем комиссии по специальности, между преподавателями комиссии, ведущими дисциплины профессиональных модулей.

3.8. Педагогические часы, выдаваемые преподавателем проверяющим практику, записываются в журнал проверки практик, в которой осуществляется проверка.

3.9. Проверка практики осуществляется преподавателями согласно графику и должна подтверждаться отчетной формой от предприятия.

3.10. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день. При выезде преподавателя с проверкой практики за пределы города Новосибирска, в день отъезда и в день приезда в журнал записывается не более 3 часов. При проверке практики на предприятиях города время определяется из расчета фактически затраченного, но не более 3-х часов на одно предприятие.

3.11. Для направления преподавателей на предприятия, за неделю вперед, издается приказ директора НТЖТ на командировку. В таких случаях выезжающим выдаются командировочное удостоверение и командировочные денежные расходы.

3.12. После произведенной проверки практики преподаватель на следующий рабочий день предоставляет директору структурного подразделения отчет о произведенной проверке на бланке установленной формы.

4 Подведение итогов практики

4.1. После окончания практики и выхода студентов на занятия председатель комиссии специальности предоставляет в течение недели заместителю директора НТЖТ по учебно-производственной работе отчет о результатах практики на специальности на бланке установленной формы.

4.2. Студент по итогам практики в качестве отчета предоставляет председателю предметной комиссии специальности выполненное индивидуальное задание в форме отчета и дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики от предприятия, заполненные и заверенные заключение на квалификационную пробную работу или заключение о достигнутом уровне квалификации, а также аттестационный лист. Проводится аттестация в форме дифференцированного зачёта по защите практики.

4.3 Итоговыми мероприятиями по производственной (технологической) практике являются:

- на уровне цикловых предметных комиссий профессионального цикла - конференция по итогам практики;
- на уровне структурного подразделения - педагогический совет.

4.4 После окончания производственной практики по профилю специальности дневник практики, отзыв и аттестационный лист студента хранится 2 года в архиве НТЖТ.

И.О. зам. директора НТЖТ- сп СГУПС по УПР  А.А. Сальников