

1 Общие положения

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (далее – МК техникума) и работает под непосредственным руководством заведующего методическим кабинетом.

1.2. МК техникума создан с целью оказания методической и организационной помощи педагогическим работникам, занимающимся подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена для железной дороги и выполняет роль координационного центра.

1.3. Работа МК техникума строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), другими законами и законодательными актами, направленными на совершенствование профессионального образования, решениями и указаниями Министерства образования Российской Федерации и Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации с учетом опыта, сложившегося в системе методической работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее – ФГБОУ «УМЦ ЖДТ»), на основании настоящего положения.

1.4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов, способствующих реализации основных задач МК техникума, приказом директора возлагается на заведующего МК техникума.

1.5. Координация работы МК техникума осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2 Основные задачи

1.1. Обобщать и распространять опыт лучших преподавателей, классных руководителей и мастеров производственного обучения.

1.2. Содействовать повышению педагогического мастерства преподавателей, оказывать помощь самостоятельно изучающим проблемы педагогики.

1.3. Способствовать совершенствованию методической работы.

1.4. Накапливать методические материалы.

3 Основные функции

3.1. Разработка плана научно-методической работы техникума на текущий учебный год.

3.2. Анализ выполнения плана научно-методической работы за прошедший учебный год с отчетом на Методическом совете.

3.3. Систематизация документации цикловых комиссий (планы работы, рабочие программы, календарно-тематические планы, методические разработки, планы и анализы открытых занятий и т.п.).

3.4. Оказание помощи преподавателям:

- информирование о введении новых федеральных государственных стандартов;
- подбор необходимой методической литературы по вопросам теории педагогики, воспитательной и методической работы (организация консультаций, выставок, стендов);
- ознакомление с новейшей методической и педагогической литературой, новым в периодической печати России и зарубежных стран;

- связь с методическими кабинетами других учебных заведений и ФГБОУ «УМЦ ЖДТ».
- 3.5. Организация помощи в повышении педагогической квалификации:
- организация бесед, консультаций, семинаров, лекций, педагогических чтений по общим проблемам педагогики и вопросам методики преподавания отдельных дисциплин;
 - оказание помощи начинающим преподавателям;
 - организация работы школы педагогического мастерства.
- 3.6. Обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей:
- посещение, обсуждение и обобщение опыта проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;
 - подготовка материалов педагогических конференций по различным методическим вопросам;
 - организация проведения педагогических экспериментов.
- 3.7. Подготовка документов к аттестации педагогических работников.
- 3.8. Учет методической работы. Составление методических паспортов преподавателей.
- 3.9. Участие в работе цикловых комиссий, Методического совета, аттестационной комиссии, семинаров и т.д.
- 3.10. Анализ качества преподавания дисциплин совместно с учебной частью.

4 Организация работы

4.1 Работа МК техникума осуществляется на основании утвержденного директором техникума плана работы на учебный год.

4.2 План работы составляется заведующим МК техникума совместно с учебной частью с учетом:

- анализа деятельности техникума за предыдущий год (в том числе методической работы);
- программы развития техникума;
- основных задач на предстоящий учебный год;
- планов работ цикловых комиссий, заведующих отделениями;
- плана работы Методического совета, Педагогического совета;
- плана мероприятий техникума на текущий учебный год.

Зав. методическим кабинетом



У.М. Шереметьева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР



Н.О. Ваганова

Ведущий
юрисконсульт техникума



О.Л. Яковлева

