

Общая информация об организации практики по профилю специальности на производстве
Памятка для прохождения медицинского осмотра:

Необходимо иметь следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, студенческий билет – один документ из перечисленных);
2. Приписное свидетельство или военный билет для военнообязанных;
3. Заключение от нарколога
5. Заключение от психиатра (**взять по месту жительства**)
6. Фото 3 х 4 - 2 штуки
7. Медицинский страховой полис
8. Иметь тетрадь (12 листов) - 1 штука – (клетка)
9. Карту обязательного медицинского осмотра - (форма АКУ-22, взять у фельдшера техникума)
10. Направление на врачебно-экспертную комиссию - (форма НУ-2, взять у фельдшера техникума)
11. Медицинскую справку (форма-086, взять у фельдшера техникума). На медицинскую комиссию приходиться натошак. Для тех, кто проходил медицинскую комиссию повторно справку от нарколога брать не надо.

Справка от психиатра действительна в течение 5 лет.

Примечание: по окончании медосмотра форму АКУ-22 сдать зам. директора по УПР.

12. Справки из психдиспансера и наркодиспансера берутся в следующих местах:

Для студентов, не достигших совершеннолетия и проживающих в г. Новосибирске и Новосибирской области:	
<u>Нарколог:</u> ул. Планировочная, 3/1 понедельник, четверг с 11:00 до 15:00, тел. 351-07-24	
<u>Психиатр:</u> ул.Инская, 65 (предварительно записаться) тел. 266-26-29	
Для студентов проживающих в г. Новосибирске и Новосибирской области:	
<u>Нарколог:</u> ул. Дюканова, 16 (с 9:00 до 17:00 обед с 12:30 до 13:00 кроме СБ, ВС) цена 220 руб. (возможно изменение стоимости на момент прохождения практики) ул. Каинская, 21а (с 8:00 до 17:00 без обеда) тел.223-48-14	<u>Психиатр:</u> ул. Светлая, 86 (с 8:00 до 17:30 без обеда кроме СБ, ВС) цена 600 руб. (возможно изменение стоимости на момент прохождения практики) тел. 279-87-21
<u>Нарколог:</u> для студентов проживающих в Советском районе: ул. Русская, 37 тел. 306-66-22	

По специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» направление на медицинскую комиссию студенты получают в отделе кадров производственных подразделений мест прохождения практики.

б) для оформления на предприятия студентам НТЖТ

необходимо иметь следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
2. Приписное свидетельство или военный билет (для военнообязанных)
3. Оформленную карту обязательного медицинского осмотра (форма АКУ-22)
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (пластиковая карта, взять в отделе кадров НТЖТ)
5. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: (свидетельство ИНН) - по месту жительства

6. Иметь при себе дневник с подписью заместителя директора по УПР и печатью.

Формы отчетности

Каждый студент по окончании практики обязан представить в техникум руководителю практики следующие отчетные документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист.

Дневник практики - форма отчетной документации, которую совместно с аттестационным листом студент получает накануне выхода на практику от заведующего практикой. Дневник на первом и втором листах содержит путевку-направление на практику и имеет печать техникума как учреждения, направляющего на предприятие. **Студент обязан в первый день прибытия на практику поставить печать предприятия на роспись специалиста по кадрам и проставить дату прибытия.** Аналогично должна быть отмечено окончание практики.

В течение всей практики дневник должен заполняться, каждая страница дневника подписывается как самим студентом, так и руководителем практики от производства.

В заключение практики руководитель практики от производства **оформляет характеристику-отзыв с выставлением оценки, заверяет документ подписью руководителя практики и кадровой печатью.**

После защиты практики руководитель от техникума заполняет страницу заключения, **выставляет оценку и заверяет подписью.**

Остается при дневнике-отчете

Путевка

НТЖТ – СП СТУПС на основании

приказа № 051-У от 04.04.2014г.

направляет студента Вацкову А.С.
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения стажировки

В (на) ПЧ-12 Беломое
(наименование предприятия)

Срок стажировки с « 14 » 04 2014г. по « 24 » 05 2014г.

Выехал из техникума « » 20 г.

1. Прибытие в техникум для сдачи квалифицированного экзамена на работу профессно « » 20 г.

2. Прибытие в техникум для защиты стажировки « 26 » 05 2014г.

Зам. директора по УПР [подпись]
М.П. [печать]

Прибыл на стажировку « 15 » 04 2014 г.

М.П. [печать]

Выбыл с места стажировки « 24 » 05 2014 г.

Начальник [подпись]
М.П. [печать]

**6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ ОТ
ПРОИЗВОДСТВА**

(оценка по итогам практики студента)

За время прохождения стажировки студентка Вацкова Анна Сергеевна показала себе только с положительной стороны. Закрепила навыки работы с документацией. Сопровождала работника Г.В., а также проводила выработку расписания. Анна активно участвовала в рабочей деятельности, помогала ей работать быстрее и самостоятельно ей добросовестно, аккуратно выполняла поручения, проявляла инициативу, проявляла в общении с сотрудниками. За время прохождения стажировки продемонстрировала хорошие навыки работы. Руководитель практики от производства, начальник участка квалификации Горбачев В.И.

По итогам практики получил (а) оценку удовлетворительно
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Подпись [подпись]
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П. [печать]

Аттестационный лист - форма, которая регистрирует приобретенные студентом профессиональные компетенции в соответствии с видом профессиональной деятельности, практический опыт и подписывается руководителем от производства.

Отчет по практике - оформляется в реферативной форме с отражением вопросов, которые отмечены руководителем в дневнике практики на странице 31.

Вся отчетная документация концентрируется у заведующей практикой.

Оценка результатов практики

Итоговая оценка по результатам практики складывается из оценки руководителей от производства и от техникума, учитывая отзыв от предприятия, полноту и качество оформления отчетной документации.

Результаты зачета с оценкой должны быть оформлены в аттестационную ведомость и сданы заведующей практикой. Руководители практикой дублируют выставленные оценки в зачетной книжке каждого из студентов.